

Née en 1980  
**02200 Soissons**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2304081448**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1998** : CAP  
CAP et BEP secrétaire comptable

### Expériences professionnelles

---

**2020 à ce jour :**

Assistante réhabilitation chez Clésence

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des agendas
- Organisation des réunions de démarrage travaux
- Transmission des dossiers de consultation aux entreprises
- Vérification et enregistrement des situations de travaux
- Suivi financier des programmes de réhabilitation
- Rédaction des ordres de services aux entreprises, contrôleur technique, coordinateur sécurité, maître d'oeuvre
- Extraction de diverses données (liste locataires) à partir d'un logiciel interne
- Gestion de la garantie de parfait achèvement

**2017 - 2019 :**

Gérante chez Le Grenier D'abondance

- Conseil, vente, encaissement, emballage cadeaux
- Torréfaction de café
- Préparation TVA, pointage des comptes, règlements

**2013 - 2017 :**

Secrétaire chez Admr

- Mise en place des plannings salariés et bénéficiaires
- Gestion du service livraison de repas

**2008 - 2012 :**

Secrétaire chez Fongecif

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative des bilans de compétences et VAE

**2003 - 2007 :**

Secrétaire chez Babbi

- Vérification factures, bons de livraison, factures
- Rentabilité de chantier

- Chiffrage et saisie des devis

**1998 - 2002 :**

Hôtesse de caisse chez Supermarché Match

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

SECRÉTAIRE

## Permis

---

Permis B