

Née en 1980
02200 Soissons
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2304081448

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 : CAP
CAP et BEP secrétaire comptable

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Assistante réhabilitation chez Clésence

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des agendas
- Organisation des réunions de démarrage travaux
- Transmission des dossiers de consultation aux entreprises
- Vérification et enregistrement des situations de travaux
- Suivi financier des programmes de réhabilitation
- Rédaction des ordres de services aux entreprises, contrôleur technique, coordinateur sécurité, maître d'oeuvre
- Extraction de diverses données (liste locataires) à partir d'un logiciel interne
- Gestion de la garantie de parfait achèvement

2017 - 2019 :

Gérante chez Le Grenier D'abondance

- Conseil, vente, encaissement, emballage cadeaux
- Torréfaction de café
- Préparation TVA, pointage des comptes, règlements

2013 - 2017 :

Secrétaire chez Admr

- Mise en place des plannings salariés et bénéficiaires
- Gestion du service livraison de repas

2008 - 2012 :

Secrétaire chez Fongecif

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative des bilans de compétences et VAE

2003 - 2007 :

Secrétaire chez Babbi

- Vérification factures, bons de livraison, factures
- Rentabilité de chantier

- Chiffrage et saisie des devis

1998 - 2002 :

Hôtesse de caisse chez Supermarché Match

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE

Permis

Permis B