

Née en 1986
91400 Gometz-la-ville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2304101209

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2 à I.S.C.I.O
1ère Année BTS assistante de gestion PME-PMI

12/2004 : Bac à Lycée de l'Essouriau
BAC PRO Secrétariat

12/2002 : CAP à Lycée Henri Poincaré
B.E.P Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2022 - 10/2022 :
Secrétaire administrative chez La Vie Au Grand Air sur Bièvre
Traitement des dossiers d'admission (entrées/sortie), mailing, facturation, devis.

01/2021 - 03/2021 :
Assistante de production chez Sogetrel sur Villebon/yvette
Gestion d'appels entrants et sortants, gestion des plannings des techniciens.

01/2019 - 12/2020 :
Secrétaire administrative chez Sté Gbi sur Massy
Réalisation de devis client, facturation, déplacement sur chantier (suivi des travaux).

01/2018 - 12/2019 :
Secrétaire administrative/commerciale chez Bleu Voyelle sur Massy
Accueil et réception d'appels téléphoniques, mailings, facturations.

01/2016 - 12/2017 :
Secrétaire administrative chez Sté Hexagone Invest sur Palaiseau
Création de nouveaux dossiers clients, classement, archivage, mailings, prospection, courriers internes.