

Née en 1976  
**60150 Thourotte**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2304111551**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2006** : à Formation Secrétaire Médico-sociale  
Formation Secrétaire Médico-sociale

**12/1997** : Bac +2 à BTS Assistant de Direction  
Brevet de Technicien Supérieur Assistant de Direction

**12/1995** : Bac +2  
1ère année de BTS Commerce International

**12/1994** : Bac  
Baccalauréat Série A2 Lettres et Langues

### Expériences professionnelles

---

**04/2015 - 12/2015** :  
Secrétaire, Régulatrice, Facturière chez Ambulances Plomion Et Fils sur Compiègne (60)  
Gestion des plannings, standard téléphonique, facturation, suivi des litiges et réclamations clients.

**09/2014 - 03/2015** :  
Assistante Administrative et Commerciale chez Intercom sur Compiègne (60)  
Gestion administrative et commerciale.

**06/2011 - 07/2014** :  
Congé parental d'éducation

**04/2007 - 06/2011** :  
Secrétaire, Régulatrice, Facturière chez Ambulances Pater sur Compiègne (60)  
Gestion des plannings, standard téléphonique, facturation.

**10/2006 - 03/2007** :  
Assistante Administrative et Commerciale chez Le Tuc Immobilier sur Montélimar (26)  
Gestion administrative et commerciale.

**06/2006 - 10/2006** :  
Secrétariat Médical chez Clinique Kennedy sur Montélimar (26)  
Remplacement en secrétariat médical.

**03/2004 - 04/2006 :**

Congé parental d'éducation

**05/2001 - 03/2004 :**

Secrétaire Facturière chez Ambulances Modernes Compiègnoises sur Compiègne (60)

Gestion de la facturation.

**12/1997 - 05/2001 :**

Aide Éducatrice chez Ecole élémentaire De Chiry Ourscamp sur Chiry Ourscamp (60)

**09/1997 - 11/1997 :**

Téléprospectrice chez Cuisines Spacial sur Venette (60)