Julie B. - Née en 2000
83560 Ginasservis
5 ans d'expérience
Réf : 2304121332

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à lycée Raynouard sur Brignoles
BTS professions immobiliers

2019 : Bac +2 à lycée polyvalent les Iscles sur Manosque
baccalauréat science et technologies des industries et du développement durable Option énergies et électricité

Expériences professionnelles

09/2022 - 2022 :
Agent de conditionnement chez Savonnerie Des Alpilles sur Cabannes

2022 - 2022 :
Assistante administrative/logisitique chez Hyteck Aroma-zone sur Cabriéres D'avignon
Assistante administratif/logistique en réception de sous-traitance

2021 - 2021 :
Stage Immobilier (six semaines) chez Stepahne Plaza sur Saint-maximin-la-sainte-baume

2021 - 2021 :
Stage Immobilier (quatre semaines) chez Orpi sur Lambesc

10/2016 à ce jour :
Sapeur-pompier volontaire chez Sce Departemental Incendie Et Secours sur Brignoles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil
Accueil téléphonique
Accueil face a face
Réception téléphoniques

Logistique
Réception informatique des commandes
Sous-traitance
Logiciel X3
Étiquetage des produits
Bon de livraison
Bon de commande
Secrétariat
Création de dossier clients
Saisi documents juridique sur logiciel
Suivi dossier clients
Procédure juridique
Saisi document numériques
Achat-Vente
Tout type de prospection
Suivi administratif dossiers clients
Coordination administration achat-vente
Conseil client

Permis

Permis B