

Née en 1992  
**60640 Frétoy-le-château**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2304131126**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2013** : Bac +2 à Lycée François Truffaut  
BTS ASSISTANT MANAGER

**12/2010** : Bac à Lycée Cassini  
BAC STG spécialité Communication

**12/2006** : à Collège Louise Michel  
Brevet des Collèges

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 09/2022** :

Assistante administrative et commerciale chez Tessi 2m

Classement, archivage des documents Banque de France, indexation des documents, gestion des archives, saisie d'informations pour MMH ASSURANCE, traitement de mails.

**07/2021 - 08/2021** :

Guichetière / Agent administratif chez La Poste

Accueil physique et téléphonique des patients, gestion du standard téléphonique, saisies des informations personnelles, création de dossiers patients, archivage, tri et encaissements de factures.

**04/2019 - 05/2019** :

Agent de service à l'usager chez Caf De L'oise

Accueil des allocataires, soutien et accompagnement sur les démarches (prime d'activité, RSA), prise de rendez-vous et orientation.

**11/2018 - 03/2019** :

Assistante technique et planification chez Aporlis

Gestion de clientèle, traitement des demandes de dépannages sur chariots élévateurs, traitement des devis et commandes de pièces pour les techniciens, accueil téléphonique de la clientèle.

**07/2016 - 05/2017** :

Gestion administrative pour AXA Assurances chez Ugips Gestion

Accueil téléphonique, mailing, traitement des dossiers, suivi administratif, accueil téléphonique des assurés.

**01/2015 - 12/2015** :

Assistante administrative chez Bostik Sa  
Gestion du pack office, administration générale.

## Permis

---

Permis B