Assistante administrative et commerciale

60640 Frétoy-le-Château · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304131126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — Lycée François Truffaut
BTS ASSISTANT MANAGER
12/2010 — Bac — Lycée Cassini
BAC STG spécialité Communication
12/2006 — Collège Louise Michel
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

05/2022 - 09/2022 — Assistante administrative et commerciale

Classement, archivage des documents Banque de France, indexation des documents, gestion des archives, saisie d'informations pour MMH ASSURANCE, traitement de mails.

07/2021 - 08/2021 — Guichetière / Agent administratif

Accueil physique et téléphonique des patients, gestion du standard téléphonique, saisies des informations personnelles, création de dossiers patients, archivage, tri et encaissements de factures.

04/2019 - 05/2019 — Agent de service à l'usager

Accueil des allocataires, soutien et accompagnement sur les démarches (prime d'activité, RSA), prise de rendez-vous et orientation.

11/2018 - 03/2019 — Assistante technique et planification

Gestion de clientèle, traitement des demandes de dépannages sur chariots élévateurs, traitement des devis et commandes de pièces pour les techniciens, accueil téléphonique de la clientèle.

07/2016 - 05/2017 — Gestion administrative pour AXA Assurances

Accueil téléphonique, mailing, traitement des dossiers, suivi administratif, accueil téléphonique des assurés.

01/2015 - 12/2015 — Assistante administrative

Gestion du pack office, administration générale.

Atouts

Classement et archivage, Saisie d'informations, Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative, Gestion de clientèle, Traitement des dossiers, Gestion des archives, Gestion des rendez-vous

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.