Chargée de mission

Né(e) en 1988 · 97354 REMIRE-MONTJOLY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304140853

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +3
Master 1 Sciences Economiques et de Gestion Spécialité Economie du Développement et de l'Environnement
2009-12-31 — Bac +3
Licence Sciences Economiques et de Gestion Spécialité Administration Economique et Financière
2008-06-30
Certificat d'Outil Informatique et Internet
2008-06-30 — Université Guyanaise
Attestation de Formation à l'Université Guyanaise des jeunes créateurs d'entreprise
2006-12-31 — Bac
Baccalauréat Scientifique – Option Sciences de la Vie et de la Terre
Bac +5 — I.E.S. Guyane
Master 2 Sciences Economiques et de Gestion Spécialité Management et Financement du Développement Durable

Expériences professionnelles

2009-11-01 - 2009-12-31 — Chargée d'instruction des demandes d'aides
Chargée d'instruction des demandes d'aides des Organisations Professionnelles Agricoles à la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Guyane.
2009-09-01 - 2009-10-31 — Secrétaire standardiste
2009-08-01 - 2009-08-31 — Rédacteur territorial stagiaire
2009-05-01 - 2009-08-31 — Conseiller satisfaction client
2008-07-01 - 2008-07-31 — Emploi solidarité Jeunes-Vacances
2007-10-01 - 2008-02-29 — Superviseur Général des Journées de l'entreprise

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Instruction des dossiers de demande d'aides, Mise en application des textes réglementaires, Saisie de dossiers sur PAGODE/OSIRIS, Rédaction d'arrêtés, Mise en paiement, Réalisation de contrôles administratifs approfondis, Préparation des documents pour les commissions, Gestion des suites de commissions, Tenue de tableaux de bord, Coordination des acteurs agricoles, Transmission d'informations, Vérification, enregistrement et archivage de documents, Traitement de réclamations, Création et mises à jour de bases de données, Rédaction de notes de service, Aménagement budget

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Danse traditionnelle, Lecture, Voyage, Informatique, Membre actif de l’Association des Etudiants du Domaine SEG de l’IESG

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.