# Assistante Achats

Né(e) en 1995 · 69150 Décines-Charpieu · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2304171020

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2016-08-31 — Bac +2 — Lycée Alexis CARREL
BTS Assistante de Gestion PME-PMI
2014-06-30 — Bac — Lycée Privé Japy
Baccalauréat Professionnel Comptabilité

## Expériences professionnelles

2020-10-01 - 2020-12-31 — Assistante achats
Gestion de la relation fournisseur (appels, aide aux référencements articles, prise de RDV...), porteuse de projet lors du déploiement du nouveau système de référencement national (PIM), référencement des articles et des fournisseurs via PIM, intégration des prix d'achats, rédaction des contrats cadres via DOCUSIGN, extractions et interprétations de statistiques (vente et achat), gestion des litiges, participation aux réunions, gestion planning rendez-vous fournisseurs, participation aux audits.
2016-08-01 - 2020-09-30 — Assistante Commerciale
Accueil physique et téléphonique, gestion des appels entrants, analyse des besoins clients, rédactions des devis sur le CRM (SALESFORCE), aide à la mise en production (BAT), finalisation de la commande client.
2014-09-01 - 2016-08-31 — Assistante de Gestion PME-PMI
Accueil physique et téléphonique, analyse des besoins clients, rédactions des devis sur le CRM (OPEN PRO), création des factures clients, gestion des règlements clients.

## Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

## Atouts

Gestion de la relation fournisseur, Rédaction de contrats, Analyse des besoins clients, Gestion des litiges, Planification des rendez-vous, SAP, SALESFORCE, DOLIBARR, COMMENCE, CEGID, PACK OFFICE, OPEN PRO COMPTA

## Logiciels

Pack Office, Sales Force, Cegid

## Permis

Permis B

## Loisirs

Voyage, Sport, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.