Assistante administrative

Né(e) en 1995 · 60200 Compiègne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2304180959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2 — CCI OISE
TP ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE
2021-12-31 — INFREP
CERTIFICATION CLÉ-A
2016-12-31 — Bac +2 — ID FORMATION
TP CONSEILLER RELATION CLIENT À DISTANCE
2015-12-31 — UNIVERSITE MOULAY ISMAIL
DEUG SECTION ANGLAISE

Expériences professionnelles

2022-12-31 - à ce jour — Bénévole

Engagement bénévole en cours.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Stagiaire en tant qu'assistante de direction

Exécution des tâches administratives générales, accueil des visiteurs, gestion du stock de fournitures de bureau, gestion du courriel, préparation des salles pour les nouvelles entrées de formation, enregistrement des stagiaires, création des fichiers de stagiaire, gestion des appels téléphoniques.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Chargée de clientèle

Prospection téléphonique B to B, échanges sur information administrative sur les entreprises, prise de commande.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Chargée de clientèle

Gestion de l'accueil physique et téléphonique, transmission de l'information, organisation du planning, gestion administrative du courrier.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Gestion administrative, Accueil physique et téléphonique, Organisation, Outils bureautiques, Prospection téléphonique, Rédaction de supports de communication, Planification et suivi de réunion, Méthode de classement et d'archivage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.