Née en 1995
60200 Compiègne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2304180959

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à CCI OISE
TP ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE

12/2021 : à INFREP
CERTIFICATION CLÉ-A

12/2016 : Bac +2 à ID FORMATION
TP CONSEILLER RELATION CLIENT À DISTANCE

12/2015 : à UNIVERSITE MOULAY ISMAIL
DEUG SECTION ANGLAISE

Expériences professionnelles

12/2022 à ce jour :
Bénévole chez Secours Catholique
Engagement bénévole en cours.

01/2022 - 12/2022 :
Stagiaire en tant qu'assistante de direction chez Infrep sur Compiègne
Exécution des tâches administratives générales, accueil des visiteurs, gestion du stock de fournitures de bureau, gestion du courriel, préparation des salles pour les nouvelles entrées de formation, enregistrement des stagiaires, création des fichiers de stagiaire, gestion des appels téléphoniques.

01/2016 - 12/2016 :
Chargée de clientèle chez Phonidia
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, transmission de l'information, organisation du planning, gestion administrative du courrier.

01/2016 - 12/2016 :
Chargée de clientèle chez Callweb
Prospection téléphonique B to B, échanges sur information administrative sur les entreprises, prise de commande.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B