Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1992 · 77420 Champs-Sur-Marne · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2304181425

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — Forma pro alternance
BTS AM (Assistant de manager)
2010-06-30 — Bac — Lycée Louis Dardenne
Baccalauréat avec mention Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2022-02-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Prise en charge des demandes clients par téléphone, mail, fax, courrier. Saisie et suivi des commandes clients / fournisseurs. Edition de la facturation ; avoirs / gestions des litiges, réclamations.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Collecter les informations nécessaires à la réalisation du produit. Rechercher les produits parmi les fournisseurs référencés / envoyer les BPA. Saisie des devis et réalisations d'offres de prix.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Assistante commerciale et documentaliste
Standard et affectations des demandes aux commerciaux. Saisie des descriptifs des biens et publication / Veille internet. Rédiger les mandats et les transactions.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Opératrice de saisie
Saisie de données et dispatching.
2014-01-01 - 2017-12-31 — Hôtesse multisites
Accueil physique, standard et évènementiel.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Assistante de direction
Suivi des inscriptions et des règlements. Alimentation des réseaux sociaux. Préparation d'évènements.

Langues

Anglais (Notions), Arabe littéraire (Bilingue)

Atouts

Administrations des ventes, Administration des achats, Mise en place de procédures, Filtrage et traitement des données, Planification et organisation, Aisance relationnelle et rédactionnelle, Suivi production (OF, fiches-produits...), Excel (TCD, Recherche V...), Word, Power Point, Outlook, Publisher, OneDrive, Internet, Divalto

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.