Assistante commerciale et administrative

Né(e) en 1991 · 60350 BITRY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304181504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +3
Licence LLCE Espagnol

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante commerciale et administrative

Gestion des appels (entrants et sortants), e-mails clients, saisie des commandes/retours, suivi des commandes clients, édition des bons de livraison, suivi des productions et arrivages, gestion des stocks, suivi et traitement des réclamations, litiges, avoirs, relances clients, conseiller les clients sur les produits.

2012-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire de Rayon textile

Accueil de la clientèle physique/téléphonique, vente, commande marchandise via la plateforme et fournisseurs, gestion des stocks, gestion administrative des différents rayons, réception et contrôle des approvisionnements, suivi du SAV, litiges clients/fournisseurs, gestion du coffre et de la ligne de caisse, gestion du personnel saisonnier, gestion réclamations clients.

2009-01-01 - 2012-12-31 — Vendeuse

Vente, accueil clientèle physique et téléphonique, merchandising, gestion du personnel intérimaire, gestion des caisses, ouverture et fermeture du point de vente.

Atouts

Gestion administrative, Outils bureautiques, Organisation planning / calendrier commercial, Mise en ligne fiche produit, Mise à jour des prix, Relance client

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Sens du relationnel, Dynamique, ponctuelle, Aime le travail en équipe, Organisation, polyvalence, et autonome

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.