Assistante Administration des Ventes

93110 Rosny-sous-Bois · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2304221315

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2011 — Bac +2 — Ecole Privée IFCA
BTS Banque : Marché des Particuliers
06/2008 — Bac +2 — Ecole privée ISEFAC
BTS : Assistante de Direction Réorientation sur un BTS Banque.
06/2007 — Bac — Lycée Jean Moulin
Baccalauréat : Professionnel Secrétariat
06/2005 — Lycée Paul Doumer
BEP : Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2023 - 12/2023 — Assistante Administration des Ventes
Réalisation des devis clients, mise en place des contrats et de la facturation, relance des clients en cas de retard de paiement par téléphone ou par courrier, mise à jour des tableaux de suivi.
09/2021 - 01/2023 — Gestionnaire de contrats
Gestion des modifications des contrats, analyse de la facturation, traitement des demandes liées à la vie du contrat.
01/2016 - 08/2021 — Technicienne Habitat
Réception des appels téléphoniques, réponse aux demandes d'informations, prise de rendez-vous, saisie d'actes de gestion sur les contrats d'assurance de prêt, traitement et suivi des réclamations.
02/2013 - 12/2015 — Chargée de Développement
Réalisation de devis, gestion des dossiers d'adhésions.
11/2011 - 01/2013 — Attachée commerciale
Accueil de la clientèle, réalisation d'opérations bancaires courantes, ventes de produits bancaires.

Langues

Anglais (notions), Portugais (maternelle), Français (maternelle)

Atouts

Qualité relationnelle, Satisfaction des clients, Esprit d'analyse, Collaboration en équipe, SAGE, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Piano, Pratique du tennis en club

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.