Assistante administrative et comptable

Né(e) en 1996 · 88220 Uriménil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2304240707

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-06-30 — Bac +2
BTS AG PME-PMI Obtention en 2018
2014-06-30 — Bac
BAC STMG Gestion Finance Obtention en 2014

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative - comptable
Saisie comptable clients et fournisseurs, rédaction courriers administratifs, facturation.
2021-12-01 - 2022-09-01 — Collaboratrice comptable
Déclarations de TVA, gestion portefeuille clients, préparation des bilans.
2018-09-01 - 2021-11-30 — Chargée de recouvrement
Gestion d'un portefeuille de relances, encaissements clients du groupe, procédures judiciaires.
2016-09-01 - 2018-06-30 — Assistante de gestion en alternance
Planification interventions techniciens, saisie comptable factures et notes de frais, facturation, rédaction courriers administratifs.

Atouts

Saisie comptable, Rédaction courriers administratifs, Facturation, Déclarations de TVA, Gestion portefeuille clients, Préparation des bilans, Gestion d'un portefeuille de relances, Encaissements clients, Procédures judiciaires, Planification interventions, Saisie comptable factures et notes de frais

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Ateliers travaux manuels, Promenades en forêt, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.