Assistante Administrative

93110 Rosny-sous-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2304240712

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2
BTS Assistante de direction
12/2002 — Bac
Baccalauréat Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

10/2023 - 10/2024 — Assistante commerciale
01/2007 - 12/2020 — Conseillère clientèle
Assistante Achats / Relation Client
Entreprise Française de l’Industrie du Luxe et des Arts Graphiques (Encarts publicitaires / brochure haute Joaillerie)

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Compétences administratives solides, Accueil & conseils clients, Gestion des commandes, Gestion des demandes employés, Récompense sur la qualité et l'excellence technique, Consciencieuse, Polyvalente, Sens des responsabilités, Proactive

Logiciels

Pack Office, Quadra Compta

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.