Assistante de Direction

91200 Athis-Mons · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2304251209

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2006 — Bac +2 — ISEFAC
BTS Assistante de Direction
06/2005 — Bac — Louis Armand
Baccalauréat professionnel de secrétariat
06/2003 — CAP — Louis Armand
BEP secrétariat comptabilité
06/2002 — Maurice Eliot
Seconde générale option SES

Expériences professionnelles

09/2009 - 12/2009 — Assistante de gestion
Gestion du personnel, facturation, relance client, gestion des heures et de la paie, dépannages, courriers, devis, commandes, logistique.
10/2006 - 08/2009 — Assistante de direction et commerciale
Suivi et enregistrement de factures, paies, administration, accueil téléphonique, gestion des fournitures, frappe des devis, courriers.
09/2005 - 07/2006 — Assistante de direction
Accueil téléphonique, frappe du courrier, compte-rendu, classement.
10/2004 - 11/2004 — Stagiaire
Enregistrement des factures.
07/2004 - 07/2004 — Assistante
Prise de rendez-vous, photocopies, réception des courriers, envoi de publicité, conception des dossiers.
05/2004 - 06/2004 — Stagiaire
Prise de rendez-vous, photocopies, réception des courriers, transmission des messages, conception des dossiers.
01/2003 - 02/2003 — Assistante de Gestion Polyvalente
Accueil physique et téléphonique, enregistrements des ordonnances, préparation de tableaux.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Bureautique, Infographie, Comptabilité, Assistanat de gestion, Gestion du personnel, Facturation, Logistique, Accueil téléphonique, Gestion des fournitures

Logiciels

Pack Office, Oracle, Ciel, Batigest

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique des Arts Martiaux, Jeux vidéo, Films d’actions et comédies, Paint-ball, Bodyboard, Ski, Moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.