Assistante Commerciale France et International

92100 Boulogne-Billancourt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304251253

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Centre international d’études pédagogiques
Attestation de reconnaissance de niveau d’études pour mes diplômes obtenus au Liban (BAC+3)
12/2010 — Bac +2 — Centre de Techniques Internationales
Attestation de fin de stage en Assistante Commerciale France et International
12/2001 — Centre d’Etudes Bancaires
Diplôme d’Etudes Spécialisées de Banque
12/1994 — Université Saint-Esprit d ¶ 6Æ–°
Diplôme Universitaire Technique Assistante de Gestion

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2010 — Assistante commerciale internationale
Assister le responsable du service import depuis le request for quote jusqu’à la réception des articles. Dans le service export, établir l’offre commerciale jusqu’à la livraison des articles.
01/2007 - 12/2007 — Assistante achats
Assister le directeur achat depuis le request for quote jusqu’à l’obtention d’une offre finale, pour des équipements à spécification précise, d’origine française.
01/2006 - 12/2007 — Assistante Administrative
Support à l’assistante commerciale export dans ses diverses fonctions puis à la direction de l’usine : rattachée aux ressources humaines.
01/2001 - 12/2006 — Assistante administrative
01/1994 - 12/2001 — Employée de banque
Mission à la succursale de Jounié, opérations de Back office et Front office puis à la gestion des risques.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion des dossiers commerciaux internationaux, Techniques du commerce international, Appels d’offres, Contrats, Logistique-douane, Assurances, Transports internationaux, Anglais courant et des affaires

Loisirs

Natation, Tennis de table

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.