Désirée Eblatchie A. - Née en Décembre 1988
94170 Le Perreux-sur-marne
2 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2304271233

Juriste d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

Formations

2011 : Bac +5 à Université Paris 12
Master 2 Droit Public des Affaires mention Droit Public de l'Économie, de la Régulation et des Contrats Publics
• Montages contractuels complexes
• Marchés publics des opérations d'aménagement
• Opération d'aménagement
• Droit des contrats publics
• Pratique du droit public des affaires
• Droit fiscal des contrats publics
• Droit communautaire économique (droit des aides, abus de position dominante...)
• Droit des activités économiques et de la concurrence
• Droit de la concurrence (interne et comparé)
• Droit des contrôles financiers publics
• Contentieux des contrats publics

2010 : Bac +4 à Université de Poitiers
Master 1 DROIT PUBLIC
• Droit de l'urbanisme
• Droit des services publics et des contrats publics
• Droit public économique
• Procédure administrative contentieuse
• Droit des collectivités territoriales
• Droit de l'aide et de l'action sociales

2009 : Bac +3 à Université de Poitiers
Licence DROIT PUBLIC
• Droit administratif des biens, Droit fiscal, Contentieux administratif, Finances publiques, Droit du travail, Droit de la fonction publique

2008 : Bac +2 à Université de Poitiers
DEUG Droit

2006 : Bac +2 à CNED
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :
Stagiaire au sein de la Sous-direction du Contrôle comptable des Établissements publics nationaux chez Trésor Public De Côte-d'ivoire
• Agrégation des situations des Restes à Payer (RAP) fournis par les agents comptables
• Réception des demandes d'approvisionnement de la part des EPN

• Vérification du caractère vraisemblable des dépenses prévisionnelles des EPN
• Organisation de séances de Compensations avec l'Agence Comptable Centrale du Trésor (ACCT)

2009 - 2009 :
Mini-mémoire relatif à la gestion de l'aéroport de Poitiers-Biard
outil de l'aménagement du territoire tendant à désenclaver une région défavorisée

07/2007 - 2007 :
Assistante stagiaire au sein d'un cabinet d'huissier de justice sur Abidjan
• Saisie des rapports de missions
• Émission de factures
• Sortie sur le terrain avec l'huissier
• Tenue de l'agenda de l'huissier

2007 - 2009 :
Bénévolat auprès d'une association d'étudiants chez Afev-poitiers sur Poitiers
soutien scolaire et sorties culturelles auprès d'une enfant d'école maternelle issue d'un milieu modeste

2006 - 2006 :
Bénévolat lors d'une opération de collecte de fonds pour "La Page Blanche", association pour enfants handicapés
démarchage par téléphone et sur le terrain pour récolter des fonds

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

JURISTE D’AFFAIRES

Permis

Permis B