Assistante travaux

Né(e) en 1989 · 75020 PARIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2304271539

Objectif

Mettre en place des techniques de travail pour qu'il y ait une bonne communication et une bonne cohésion avec tous les services d'une société.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistant de gestion PME-PMI
2009-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel secrétariat
2007-12-31
Brevet d’Études Professionnelle (BEP)
2005-12-31
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2017-11-01 - 2017-12-31 — Assistante travaux

Responsable de l'accueil physique et téléphonique, suivi administratif chantier, rédaction de documents, gestion des accès, établissement des cautions bancaires, gestion des factures et commandes.

2017-08-01 - 2017-10-31 — Assistante travaux

Gestion des chantiers, suivi des peintres, gestion des déplacements, gestion budgétaire, contrôle des factures fournisseurs.

2012-03-01 - 2017-08-31 — Assistante travaux

Gestion des plannings, gestion budgétaire, coordination des informations entre assurés et assurances, établissement des factures.

2009-08-01 - 2011-08-31 — Assistante gestion (alternance)

Secrétariat commercial et administratif, gestion des clients et fournisseurs, gestion comptable et du personnel.

Atouts

Gestion administrative, Suivi de chantier, Rédaction de documents, Gestion budgétaire, Gestion des fournisseurs, Accueil physique et téléphonique, Coordination d'équipe

Logiciels

Pack Office, Diapasson

Loisirs

Voyages : Crète, Etats-Unis, Maroc, République Dominicaine, Jamaïque, Brésil, Tanzanie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.