Assistante technique

60170 Saint-Léger-aux-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2305030909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac +2
BTS Professionnel Assistante Secrétariat
12/1996 — Bac
BAC PRO Secrétariat/Bureautique

Expériences professionnelles

06/2021 - 12/2022 — Chargée de planification/Assistante technique
02/2021 - 07/2021 — Module de Spécialisation Technique de base des RH pour Assistante
01/2019 - 09/2020 — Secrétaire Administrative
03/2018 - 07/2018 — Employée de Greffe
09/2016 - 01/2018 — Chargée de Financement
03/2016 - 06/2016 — Secrétaire Commerciale
10/2014 - 12/2015 — Gestionnaire Administrative
07/2014 - 09/2014 — Assistante de Copropriété
07/2013 - 03/2014 — Secrétaire
10/2012 - 06/2013 — Secrétaire Administrative
02/2012 - 06/2012 — Secrétaire Médicale
06/2004 - 12/2011 — Gestionnaire Bancaire Back-Office
03/2003 - 03/2004 — Attachée Commerciale
11/1998 - 02/2003 — Assistante Administrative

Atouts

Accueil physique, Gestion du standard téléphonique, Rédaction des courriers, Gestion des plannings, Maîtrise du Pack Office Pro, Gestion des dossiers clients et fournisseurs, Gestion de la caisse, Gestion des ressources humaines, Gestion des dossiers de prêts immobiliers, Rédaction des offres de prêts, Opérations courantes au guichet, Gestion des contrats clients, Facturation et suivi, Gestion des dossiers contentieux, Prospection et démarchage, Fidélisation de la clientèle

Logiciels

Pack Office, AS 400, Sap, Arcon+

Permis

Permis B

Loisirs

Secrétaire bénévole dans une association de PA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.