

Née en Novembre 1981
94500 Champigny-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2305031005

Assistante commerciale adv / chargée de projet

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2 à Ecole République
BTS MUC en alternance (Management des unités commerciales)

12/2004 : Bac +2 à Université de la Sorbonne
DUT Histoire de l'art Spécialité peinture impressionniste

12/2004 : Bac +5 à Ecole Choreia
Maîtrise Ecole de Danse Professionnelle Spécialité danse contemporaine

12/2001 : Bac à Lycée Montesquieu
BAC Général ACA (Action Communication Administrative)

Bac +2 à Ateliers Albers
DUT Prépa Arts Graphiques Spécialité maquillage effets spéciaux et bandes dessinées

Expériences professionnelles

04/2023 - 12/2023 :
Chargée de projets

01/2022 - 01/2023 :
Gestionnaire appels d'offres

07/2021 - 12/2021 :
Assistante chargée d'affaires chez Actif Signal sur Paris (75)
Traitement des demandes des clients et fournisseurs, saisie des devis clients, gestion des projets clients de la commande jusqu'à la facturation, suivi des envois, proposition et suivi des prototypes, demande, suivi et validation des BATs, traitement des commandes fournisseurs, reporting du CA mensuel.

10/2020 - 06/2021 :
Assistante achats chez Acorus sur Croissy-beaubourg (77)
Gestion de 2 boîtes mail, traitement des commandes des sous-traitants, établissement des DPGF et devis clients en lien avec les conducteurs de travaux, création des articles dans la base de données ACOSHOP, négociation des tarifs avec les fournisseurs.

09/2019 - 09/2020 :
Assistante commerciale chez Provintech sur Champigny-sur-marne (94)
Gestion courante de la partie administrative, traitement et suivi des commandes clients et fournisseurs, saisie et suivi des devis/projets des clients nationaux et internationaux.

05/2018 - 07/2019 :

Gestionnaire de projet chez Megamark sur Montreuil (93)

Planification et coordination des chantiers au niveau national, pilote, contrôle et validation des budgets sous-traitant.

09/2004 - 12/2017 :

Conseillère de vente / Assistante commerciale chez Leroy Merlin sur Paris (75)

Poste à développer.

/ à ce jour :

Gestion courante chez Spie Industrie Et Tertiaire sur Sucy-en-brie (94)

Gestion courante de la partie administrative (courriers, mail, téléphone...), recherche des AO sur les plateformes publiques, montage et dépôt des AO et MBC, mise à jour des documents administratifs liés à la société.

/ à ce jour :

Gestion courante de l'administration chez Atelier Robert Gohard sur Paris (75)

Établissement des devis clients en lien avec les chargés d'affaires, suivi des projets clients de la commande jusqu'à la facturation.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Dessin, Sport fitness, Randonnées, Lecture, Documentaires, Origami 3D, Danse, Arts manuels, Musique