

Née en Novembre 1981  
**94500 Champigny-sur-marne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2305031005**

## Assistante commerciale adv / chargée de projet

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2006** : Bac +2 à Ecole République  
BTS MUC en alternance (Management des unités commerciales)

**12/2004** : Bac +2 à Université de la Sorbonne  
DUT Histoire de l'art Spécialité peinture impressionniste

**12/2004** : Bac +5 à Ecole Choreia  
Maîtrise Ecole de Danse Professionnelle Spécialité danse contemporaine

**12/2001** : Bac à Lycée Montesquieu  
BAC Général ACA (Action Communication Administrative)

Bac +2 à Ateliers Albers  
DUT Prépa Arts Graphiques Spécialité maquillage effets spéciaux et bandes dessinées

### Expériences professionnelles

---

**04/2023 - 12/2023** :  
Chargée de projets

**01/2022 - 01/2023** :  
Gestionnaire appels d'offres

**07/2021 - 12/2021** :  
Assistante chargée d'affaires chez Actif Signal sur Paris (75)  
Traitement des demandes des clients et fournisseurs, saisie des devis clients, gestion des projets clients de la commande jusqu'à la facturation, suivi des envois, proposition et suivi des prototypes, demande, suivi et validation des BATs, traitement des commandes fournisseurs, reporting du CA mensuel.

**10/2020 - 06/2021** :  
Assistante achats chez Acorus sur Croissy-beaubourg (77)  
Gestion de 2 boîtes mail, traitement des commandes des sous-traitants, établissement des DPGF et devis clients en lien avec les conducteurs de travaux, création des articles dans la base de données ACOSHOP, négociation des tarifs avec les fournisseurs.

**09/2019 - 09/2020** :  
Assistante commerciale chez Provintech sur Champigny-sur-marne (94)  
Gestion courante de la partie administrative, traitement et suivi des commandes clients et fournisseurs, saisie et suivi des devis/projets des clients nationaux et internationaux.

**05/2018 - 07/2019 :**

Gestionnaire de projet chez Megamark sur Montreuil (93)

Planification et coordination des chantiers au niveau national, pilote, contrôle et validation des budgets sous-traitant.

**09/2004 - 12/2017 :**

Conseillère de vente / Assistante commerciale chez Leroy Merlin sur Paris (75)

Poste à développer.

**/ à ce jour :**

Gestion courante chez Spie Industrie Et Tertiaire sur Sucy-en-brie (94)

Gestion courante de la partie administrative (courriers, mail, téléphone...), recherche des AO sur les plateformes publiques, montage et dépôt des AO et MBC, mise à jour des documents administratifs liés à la société.

**/ à ce jour :**

Gestion courante de l'administration chez Atelier Robert Gohard sur Paris (75)

Établissement des devis clients en lien avec les chargés d'affaires, suivi des projets clients de la commande jusqu'à la facturation.

## Langues

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Dessin, Sport fitness, Randonnées, Lecture, Documentaires, Origami 3D, Danse, Arts manuels, Musique