Ani K. - Né en Mai 1998 92350 Le Plessis-robinson 4 ans d'expérience

Réf: 2305050857

# Secrétaire standardiste / hotesse d'accueil

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

2017 : Bac à Les Côtes de Villebon sur Meudon

BACCALAURÉAT COMMERCE

2016 : BEP à Les Côtes de Villebon sur Meudon

BEP COMMERCE

## **Expériences professionnelles**

### 2022 - 2022 :

SECRETAIRE STANDARDISTE/HOTESSE D'ACCUEIL chez Cardif Assitance sur Fontenay Aux Roses

Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, ouverture de parkings et porte, gestion de rendezvous et agendas des techniciens, envoie de courrier et de colis, réception de courrier

### 12/2021 - 2021 :

VENDEUSE chez The Kooples - Printemps sur Velizy

Caisse, conseils, livraison, stock, réassort, vente, fidélisation

### 11/2021 - 2021 :

VENDEUSE chez Ugg/isotoner - Pop Store sur Velizy

Caisse, conseils, livraison, stock, réassort

### 05/2021 - 06/2021 :

SECRETAIRE MEDICALE chez Cmp Intra-hospitalier

Gestion de rendez-vous et agendas des personnels soignant, accueil physique et téléphonique, suivi des dossier, suivi de l'activité, suivi de commandes de matériel, suivi des certificats des patients

### 04/2021 - 2021 :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Themas Services

Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, ouverture de parkings et porte, aide les clients à s'orienter.

#### 2019 - 2020 :

AGENT ADMINISTRATIF - DEMARCHES chez Carte Grise

Rangement et classement de dossier de carte grise, relance client suivis client

### 2018 - 2018 :

### HoTESSE D'ACCUEIL chez Penelope

Accueil physique et téléphonique en français et en anglais, préparation de salle de réunion, commande de taxis

# 2018 - 2018 :

### HoTESSE DE CAISSE chez Monoprix

Accueil clients, encaissement, aide en rayon pour la mise en place de produit, réalisation de dépôt

# 2017 - 2019 :

# EQUIPIERE POLYVALANTE chez Mcdonald's

Préparation de commande, cuisine, encaissement, nettoyage Barista, réalisation du dépôt

### 2017 - 2017 :

### AGENT SOCIAL chez Mairie Du Plessis Robinson sur Plessis Robinson

Aide et accompagnement aux personnes à mobilités réduites et personnes âgées, soutiens physique et morale, course de première nécessitée et distribution d'eau en période de canicule

# Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

# Logiciels

Pack Office

# Atouts et compétences

SECRÉTAIRE STANDARDISTE/HoTESSE D'ACCUEIL

## **Permis**

Permis B

# Centres d'intérêts

Musique, voyage, cuisine, chant, coiffure, lecture, musée, cinéma