Agent Administratif

Né(e) en 1997 · 92140 CLAMART · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2305080713

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020 — Diplôme
Diplômé de l’école I.F.S.A Auxiliaire de Santé Animal (A.S.A)
2015 — Bac

Expériences professionnelles

01/2022 - 04/2022 — Welcome Manager Junior/ Hôtesse d’accueil
Réception des appels, Accueil des clients, Conciergerie (pressing/cordonnerie / retoucherie/lavage-auto), Préparation évènements, rédaction de mails, réception courriers, Comptabilité.
08/2021 - 08/2021 — Vendeuse/ Conseillère de vente/ Hôtesse de caisse
Conseils clients, Tenue de caisse, Remise en rayon, Réassort Rayon.
10/2020 - 10/2020 — Vendeuse Polyvalente
Tenue de caisse, Conseils clients, Manutention, Réassort rayons.
03/2019 - 08/2019 — Stagiaire
Accueillir et Renseigner les clients, Assister les vétérinaires (blocs opératoires, effectuer des soins, préparer et nettoyer les locaux), Tenue du standard téléphonique de la clinique, prises des rendez-vous, Tenue de la caisse, Commandes et réception des livraisons (nourritures, médicaments, commandes clients).
10/2018 - 10/2018 — Vendeuse préparatrice
Service en salle, Préparation salade, pâtes, sandwiches, boissons chaudes, Tenue de caisse, Entretien des locaux.
07/2018 - 08/2018 — Stagiaire
Accueillir et renseigner les clients, Tenue du standard téléphonique, prises des rendez-vous, Assister les vétérinaires (blocs opératoires, effectuer des soins, préparer et nettoyer les locaux), Tenue de la caisse, Commande et réception des livraisons (nourritures, médicaments, commandes clients).
12/2017 - 12/2017 — Hôtesse de caisse
Tenu de caisse, Service de ramassage.
10/2016 - 11/2016 — Employé administratif
Accueil des clients, Comptabilité, Gestions du standard (mutuelles, clients), Classement de dossiers, Comptabilité.
10/2015 - 09/2017 — Vendeuse
Accueil des clients, Gestions des stocks, Tenu de caisse, Manutention.
02/2015 - 06/2015 — Vendeuse préparatrice
Service en salle, Préparations de boissons, Tenu de caisse.

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

AGENT ADMINISTRATIF (Accueil, vente, conseiller, tenue de caisse, ...)

Permis

Permis B

Loisirs

• Dessins
• Musique
• Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.