

Née en Janvier 1971  
**78280 Guyancourt**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2305081728**

## Chargee d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1997** : Bac +2 à Université Paris Nanterre  
DEUG Psychologie

**1996** : Bac +2  
DAEU A (équivalence BAC, option littéraire)

**1992** : Bac +2 sur Versailles  
École des Beaux-Arts

**1991** : Bac +2  
Diplôme d'animation BAFA

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Chargée d'Accueil chez Nomios sur Boulogne-billancourt

**2022 - 2022** :  
Chargée d'Accueil chez John Cockerill Fortress sur Paris

**2022 - 2022** :  
Chargée d'Accueil chez Icn Business School sur La Défense

**2021 - 2022** :  
Chargée d'Accueil chez Centre Gilbert Schneck sur Bourg-la-reine

**2021 - 2021** :  
Chargée d'Accueil chez Centre Médical De Stomatologie Et Radiologie  
Standard accueil : accueil physique et téléphonique prise des rendez-vous des médecins

**2020 - 2020** :  
Chargée d'Accueil chez Adagp sur Paris  
Standard accueil bilingue anglais, courrier, préparation des salles de réunion conférences

**2019 - 2020** :  
Hôtesse d'accueil standardiste bilingue anglais chez Groupe Savencia sur Viroflay  
gestion des plannings salles de réunion

**2017 - 2018 :**

Chargée d'Accueil chez Terumo sur Guyancourt

Standard bilingue anglais, commandes de fournitures, gestion des contraventions

**2016 - 2017 :**

Chargée d'Accueil chez Rutronik sur La Celle Saint Cloud

Standard accueil bilingue anglais, gestion du courrier et réservation voyages

**2016 - 2016 :**

Chargée d'Accueil chez Thales sur Vélizy-villacoublay

Accueil IT Support des utilisateurs internes ; création et suivi des tickets d'incidents,

Téléphonie mobile ; livraison et mise en service des lignes

**2012 - 2015 :**

Chargée d'Accueil chez Sead-cofiges sur Buc

Assistante clientèle : Hotline SAV ; création des tickets d'incidents, transmission, suivi des résolutions de pannes, gestion du planning d'astreinte des techniciens de route

**2009 - 2012 :**

Assistante de vie scolaire chez Ecole Elementaire Des Bergeres sur Les Ulis

aide à la scolarisation des élèves en situation de handicap

**2005 - 2008 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Applied Biosystems sur Les Ulis

**2005 - 2005 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Norton Rose, Cabinet D'avocats sur Paris

**2005 - 2005 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Laboratoire Servier sur Courbevoie

**2002 - 2005 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Theoreme, Courtier En Assurance sur Meudon

Hôtesse d'accueil standardiste ; dossiers clients, litiges, standard, accueil

**2001 - 2005 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Tekelec sur Sèvres

**2001 - 2001 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Prestalliance

Remplacements d'hôtesse sur sites

**1997 - 1998 :**

Secrétaire commerciale chez Datapost, Filiale Du Groupe La Poste sur Vélizy

gestion des dossiers clients ; réclamations, facturation.

**1992 - 1997 :**

Hôtesse d'accueil standardiste bilingue anglais chez Cc Team

**1992 - 1992 :**

Standard, accueil chez Fereal, Immobilière D'entreprises

**1992 - 1992 :**

Permanence téléphonique médicale chez Secretel-meditel

Gestion des agendas médecins : prise des rendez-vous, astreintes urgences de nuit

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique Prise en charge visiteurs, renseignements et orientation des visiteurs

Gestion des déplacements Réservation de voyages, déjeuners, taxis

Gestion Standard Prise des appels et orientation interlocuteurs (multi lignes)

Gestion du courrier Distribution-Gestion des contraventions-Affranchissement

Gestion des commandes de fournitures Achat de matériels-gestion des stocks-contrôle facturation

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport ; Danse, Fitness, marche