

Née en 1993
92000 Nanterre
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2305151253

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à Lycée Louise Michel sur Nanterre
BTS Assistant de Gestion

2010 : Bac +2 à Lycée Joliot-Curie sur Nanterre
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :
Auxiliaire parentale chez Société Merci +
- Accompagnement à la sortie de l'école
- Aide aux devoirs

2008 - 2008 :
Hôtesse de caisse - Epicerie sur Asnières
- Tenue de caisse
- Mise en rayon

2006 - 2006 :
Stage chez Cabinet Huissiers De Justice - Scp Salaün sur Colombes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Classement de dossiers
- ☐ - Déplacement avec huissier lors des constats
- ☐ - Affranchissement du courrier
- ☐ - Filtrage et orientation des appels téléphoniques
- ☐ - Gestion de l'agenda

Permis B