

Née en 1979
95800 Cergy-saint-christophe
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2305151257

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : Formation
niveau 3 en Techniques administratives et communication

1999 : Diplome
niveau 4 en comptabilité Diplôme degrés 1 & 2

1998 : Diplôme
Général English Niveau 3

1997 : Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2010 à ce jour :
Assistante administratifs chez école élémentaire La Raviniere Osny

2007 - 2008 :
Opératrice machine chez Strong Adhesifs sur Cormeille En Vexin

2003 - 2003 :
Secrétaire Facturière chez Dupligraphic sur Bussy Saint Georges
Saisie des factures
Relance clients et établissements d'avoirs
Etablissement de statistiques des fournitures

2000 - 2002 :
Responsable de Bureau chez Managing Reprographie Project
Suivi des commandes clients et fournisseurs
Supervision de l'avancement des travaux
Élaboration de devis, établissement des factures et encaissement

1997 - 2000 :
Secrétaire de Direction chez Bureau D'etudes Btp Infra Consult
Travaux de secrétariat classique
Secrétariat Technique
Suivi Clientèle
Compte Rendus de chantiers
Suivi administratif des chantiers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Reprographie

Scannerisation et numérisation des documents

Photocopie façonnage

Indexation et archivages

Saisie

Comptabilité

Enregistrement et écritures comptables

Facturations

Justifications des comptes

Déclaration des charges sociales

Encaissement et règlements fournisseurs

Rapprochements bancaires

Secrétariat

Accueil Physique et Téléphonique

Classement de documents

Traitement des courriers

Gestion d'agenda et de plannings

Maîtrise de l'outil informatique WORD EXCEL POWERPOINT INTERNET PHOTOSHOP

Permis

Permis B