Gestionnaire Administrative

77600 Bussy-Saint-Georges · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2305160850

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +5 — IAE Gustave Eiffel - Université Paris XII Val-de-Marne
M2 Sciences Économiques - Gestion•
™"ÖVçF–öã Management et Conseil
™•7 –6– Æ—N“ Management Commercial - Inter-entreprises
2006 — Bac +3 — IMC - Université Paris XII Val-de-Marne
Licence Sciences Économiques - Gestion L3
"ÖVçF–öã Gestion de la Distribution et de la Vente
2005 — Bac +2 — IUT de Marne La Vallée
DUT Techniques de Commercialisation
2005 — Bac +2
C2i: Certificat Informatique et Internet Niveau 1

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Gestionnaire administrative épargne salariale
- Assurer le traitement des dossiers des professionnels du bâtiment et la relation de gestion avec ceux-ci
-" 77W&W" Æ &öææR FVàue des comptes des salariés du bâtiment
2008 - 2009 — Assistante administrative aux escales extérieures
- Assurer le suivi de la relation avec les escales (transmission de toutes les procédures de la compagnie, vérification, rappels, mise en place d'actions correctives) afin de maintenir un bon niveau de qualité de la compagnie
-" 77W&W" ÆR 7V—f' FW2 Î– 2 I&Pxploitation du mois
- Rechercher les assistances et suivre les affrètements ponctuels pour les vols de la compagnie (information aux escales extérieures: plans cabine, contacts, annonces et affichages)
2007 - 2007 — Stage Assistante relations clientèle
-"~—&W" ÆW2 .–6Æ Ö F–öç2 6Æ–VçG2 R V÷F–F–Vâ „ÆWGG&W2 –7 ites, appels téléphoniques…)
-•.— öæG&R W, FVÖ æFW2 ticulières des clients (réservation de nacelles bébés, voyages avec les animaux de compagnies...)
2007 - 2008 — Stage d'apprentissage Assistante ventes à bord
- Développer le chiffre d'affaires des ventes à bord
-œ—GVF–W" Æ ÷76–&–Æ—N' FR É&–æF—f–GV Æ—6 F–öâ FW2 imes ventes à bord pour booster les ventes à bord
- Gérer et animer quotidiennement les ventes à bord
2006 - 2006 — Stage Assistante marketing Web
- Optimiser le site Internet (Fiches produits, référencement des pages sur le moteur de recherche Google entre autres)
- Étudier les prix, la concurrence
- Générer plus de trafic sur le site et plus de ventes par un meilleur référencement grâce à une meilleure visibilité
2006 - 2006 — Vendeuse
- Consolider une image positive de l'entreprise (accueil, service…)
- Présenter les produits et services les plus adaptés aux besoins du client
- Entretenir l'exposition des produits (têtes de gondoles, périodes de promotions par exemple)
Objectif: j'ai Généré un chiffre d'affaires de 8900€ en 2 mois

Langues

Vietnamien (courant)

Compétences

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages (Londres, New York, Vietnam, Laos, Thaïlande, Japon) - Kung Fu Shaolin (2 fois par semaine) - Natation (2 fois par semaine)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.