

Née en Décembre 1985

78370 Plaisir

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2305171218

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Bac +2 sur St G. En Laye

Niveau BTS Assistant Secrétaire Trilingue

2005 : Bac +2 sur Le Havre

Baccalauréat STT option Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2008 - 2010 :

Hôtesse d'accueil- Standardiste chez Castorama sur Les Clayes Sous Bois

2008 - 2008 :

Hôtesse d'accueil- Standardiste chez A&o Systems sur Vélizy

o Accueil téléphonique et physique des clients, standard

o Gestion du courrier, réservations

2006 - 2006 :

Stage en entreprise chez Paneco's Mundicar sur Málaga, Espagne

o Mailing, publipostage, établissement de factures, recherche de clients sur Internet, suivi des stocks

2006 - 2006 :

Assistante Administrative chez J4s Interim sur Paris

o Accueil téléphonique et physique des clients, planification des intérimaires, saisie informatique, établissement de chèques,

o gestion de retour des contrats, mise à jour des offres d'emploi

o classement et archivage, élaboration de courriers

2005 - 2008 :

Equipière Polyvalente chez Mc Donald's sur Plaisir

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sport : pratique du jogging occasionnellement
- Lecture de romans policiers