

Née en 1966  
**69360 Saint-symphorien-d'ozon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2305171326**

## Assistante administrative btp

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010** : Bac à AFPA sur Saint Priest  
FORMATION ASSISTANTE TECHNIQUE BTP (équivalent bac)

**2005** : Bac +2 à AEA - Lyon sur Lyon  
BREVET TECHNICIEN SUPÉRIEUR ASSURANCE

**1984** : Bac +2 à Lycée Jacques Brel sur Vénissieux  
BREVET ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL AGENT ADMINISTRATIF

### Expériences professionnelles

**2008 - 2009** :  
Assistante de direction chez Vetidom sur Lyon

**2006 - 2007** :  
Souscriptrice PNO, Loyers Impayés chez April (groupe) sur Lyon

**1990 - 2003** :  
Souscriptrice Risques simples/Rédactrice et gestionnaire IARD/Responsable administrative chez Royal & Sunalliance (cie) sur Lyon

**1984 - 1989** :  
Contrôleuse chez Getas (ets) sur Sérézin

**1984 - 1984** :  
Secrétaire commerciale chez Citp (sté) sur Solaize

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office, AS 400

### Atouts et compétences

Traitements des courriers, frappe, classement, publipostage  
Standard, orientation des appels, gestion agenda et planning

Organisation déplacement, séminaire, réunion  
Négociation client et/ou fournisseur  
Marketing  
Participation à l'élaboration des budgets  
Traitement des appels d'offres  
Préparation des chantiers : constitution dossiers, demandes et autorisation permis de construire, saisie PPSPS, formulaires ouverture de chantier  
Suivi des travaux : débit des matériaux, approvisionnement, location matériel, compte rendu des chantiers.  
Gestion congés, intempéries, autorisation de conduite intérimaire, déclaration accident, relance impayés, bon de commande, facturation.  
Coordination et négociation avec les différents intervenants dans la gestion administrative d'une délégation  
Étude technique de dossier en assurance IARD  
Rédaction des contrats et avenants, émission des primes, suivi du portefeuille  
Contrôle des pleins, garanties et conditions tarifaires

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Golf - running - activité en famille