

Née en 1983
44210 Le Clion-sur-mer
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2305191028

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services commerciaux.

Formations

2005 : Formation

CONTRAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN NÉGOCIATION IMMOBILIÈRE

2001 : Bac sur Bouaye

BAC SCIENCES ET TECHNOLOGIES TERTIAIRES, option ACC

Expériences professionnelles

2010 - 2010 :

Conseillère commerciale en maisons individuelles chez Atlantique Demeures sur St Nazaire

2006 - 2008 :

Conseillère immobilier chez Thabor Immobilier sur St Nazaire Et Pornic

2004 - 2006 :

Conseillère immobilier chez Agence Atlantique Immobilier sur St Père En Retz

2003 - 2003 :

Réceptionniste chez Thalassothérapie sur Pornic

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

☐ COMMERCIALES

- ☐ Accueil, découverte et conseil des clients
- ☐ Proposition de biens correspondant aux recherches clients
- ☐ Visite des biens, état des lieux
- ☐ Négociation et estimation des biens
- ☐ Développement, fidélisation et gestion du portefeuille client
- ☐ Recherche, estimation et commercialisation des biens à la vente et la location
- ☐ Prospection (téléphonique et physique) et relance
- ☐ Mailings génériques et prospectus ciblés

☐ ADMINISTRATIVES

- ☐ Accueil physique et téléphonique
- ☐ Réalisation de mandats, d'offres d'achat, de compromis, rédaction de baux, de contrat de construction
- ☐ Montage administratif et technique des dossiers de vente et location

- ☐ Suivi des dossiers
- ☐ Renouvellement de baux
- ☐ Réalisation de simulation financière et suivi des acquisitions et des ventes
- ☐ Traitement des réclamations des clients

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Je suis passionnée d'architecture, de décoration d'intérieur, de mode et de musique. Je cherche à ouvrir mon esprit en découvrant de nouveaux centres d'intérêt, comme la restauration de meuble, le développement et l'arrangement de photographies