Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1983 · 44210 Le Clion-sur-Mer · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2305191028

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2005 — Formation
CONTRAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN NÉGOCIATION IMMOBILIÈRE
2001 — Bac
BAC SCIENCES ET TECHNOLOGIES TERTIAIRES, option ACC

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Conseillère commerciale en maisons individuelles
2006 - 2008 — Conseillère immobilier
2004 - 2006 — Conseillère immobilier
2003 - 2003 — Réceptionniste

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

COMMERCIALES
-” 67VV–ÂÂ N–6÷W`erte et conseil des clients
-• &÷ ÷6—F–öâ FR &–Vç2 6÷'&W7 öæF çB W, &V6†W&6†W2 6Æ–VçG0
-•f—6—FR FW2 &–Vç0, état des lieux
-”Î–vö6– F–öâ WB W7F–Ö F–öâ FW2 &–Vç0
-”N•veloppement, fidélisation et gestion du portefeuille client
-•&V6†W&6†P, estimation et commercialisation des biens à la vente et la location
-• &÷7 V7F–öâ ‡N–Î— †öæ— VR WB €ysique) et relance
-”Ö –Æ–æw2 ~–î— iques et prospectus ciblés

” DÔ”ä•5E$TIVES
-” 67VV–Â €ysique et téléphonique
-•.– Æ—6 F–öâ FR Ö æF G0, d’offres d’achat, de compromis, rédaction de baux, de contrat de construction
-”ÖöçF vR FÖ–æ—7G atif et technique des dossiers de vente et location
-•7V—f’ FW2 F÷76–W'0
-•&Væ÷W`ellement de baux
-•.– Æ—6 F–öâ FR 6–Ðulation financière et suivi des acquisitions et des ventes
-•@raitement des réclamations des clients

Permis

Permis B

Loisirs

Je suis passionnée d’architecture, de décoration d’intérieur, de mode et de musique. Je cherche à ouvrir mon esprit en découvrant de nouveaux centres d’intérêt, comme la restauration de meuble, le

développement et l’arrangement de photographies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.