Secretaire Assistante

93340 le Raincy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2305230844

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — Titre professionnel — Greta Tertiaire Nord 93/Lycée Paul Eluard
Préparation du titre de secrétaire assistante du Ministère du Travail
2010 — Formation
Formation à l'école de la deuxième chance
2009 — Diplôme — Lycée Adama Sanogo
1ère G2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

06/2010 - 07/2010 — Assistante gestionnaire clients
05/2010 - 2010 — Assistante
04/2010 - 2010 — Assistante
03/2010 - 2010 — Assistante comptable
2010 - 2011 — Secrétaire assistante
06/2007 - 2007 — Assistante
01/2006 - 2006 — Assistante

Langues

Français (courant)

Compétences

•• ise de commande par téléphone et par fax
••@ri et classement des factures
•”WF lissement et enregistrement des factures et des devis
•”Væ6 —76VÖVçB FW2 6Ž‡ VW2 WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 `actures
•” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB vW7F–öâ GR 6÷W' ier
•”6Æ 76VÖVçB FW2 F÷76–W'2 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
••&VÆ æ6R 6Æ–VçG2 WB `ournisseurs
•” VÇ2 I&öfg&W0

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, sorties culturelles, hand-ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.