

Né en Août 1997  
**93300 Aubervilliers**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 2305231549

## Assistant logistique & transport / commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

### Formations

---

**2021** : Bac +2 à Ecole IGF sur Paris  
BTS Gestion de la PME

**2017** : Bac +2 à LP Hutinel sur Cannes  
Bac pro Technicien du froid et du conditionnement d'air

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 06/2023 :**  
Agent commercial et escale transilien chez Gare De Versailles Chantiers

**02/2022 - 06/2022 :**  
Agent commercial et escale transilien chez Sncf Gare Du Nord- Paris

**03/2021 - 09/2021 :**  
Assistant de gestion en alternance chez Propose Fermetures sur Chelles

**09/2020 - 11/2020 :**  
Assistant de gestion en alternance chez Cap Entreprise 93 sur Aubervilliers

**06/2020 - 08/2020 :**  
Magasinier en saisonnier chez Isla Food Grossiste Alimentaire sur Bobigny

**02/2020 - 03/2020 :**  
Stage assistant commercial et logistique chez Isla Food Grossiste Alimentaire sur Bobigny

**05/2019 - 06/2019 :**  
Stage assistant logistique chez Isla Food Grossiste Alimentaire sur Bobigny

**06/2018 - 09/2018 :**  
Opérateur de production pièces automobiles chez Ma France sur Aulnay-sous-bois

**01/2017 - 02/2017 :**  
Stage technicien en climatisation maintenance chez Scmt Méditerranée sur Mandelieu

**07/2016 - 08/2016 :**  
Préparateur de commandes chez Supermarchés Casino sur Cannes

### Langues

---

## Atouts et compétences

---

### • COMMERCIAL

- Administration des ventes
- Prospection et information client
- Mettre en place des opérations de promotion
- Rédaction de contrats commerciaux

### • LOGISTIQUE

- Préparation des commandes
- Réceptionner et vérifier la conformité des marchandises
- Déplacer des produits vers la zone de stockage
- Suivre l'état des stocks
- Aide à la recherche de fournisseurs (transporteurs, fabricants de produits alimentaire)
- Aide à la planification des chantiers

### • OUTILS BUREAUTIQUES (Pack office)

- Word : Compte rendu, note de services et publipostage mailing, rédaction de cahier de charges
- Excel : Tableau croisé dynamique, fonction SI, tableau de bord et reporting
- PGI (EBP) : Mettre à jour la base de données client et la création des documents commerciaux : devis, bon de commande et livraison jusqu'à la facturation et établir un enregistrement comptable
- Gantt Project : Gestion de projet en démarche qualité et gestion des risques

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, activités sportives, loisirs et voyages