Assistante Technique

Né(e) en 1987 · 92260 Fontenay-aux-Roses · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2305251252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +2
BTS assistante de direction
2005 — Bac +2
BAC STT Action et communication administrative Mention assez bien

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Assistante de direction
-”vW7F–öâ I& vVæF 0
-”`acturation
-•7V—f’ FR 6öÖÖ æFW0
2008 - 2008 — Assistante travaux
- Gestion de planning
’Ò .–6W F–öâ FW2 FVÖ æFW2 I&–çFW ventions
’Ò 6öæ6W F–öâ FW2 F÷76–W'2 I& VÇ2 I&öfg&W0
-•7V—f’ FR 6öÖÖ æFW0
2008 - 2010 — Assistante travaux Bureau d’études
-” 67VV–Â àuméro vert (réception, diffusion et enregistrement des demandes d’interventions)
-•7V—f’ FW2 6öçG ats sous-traitants
-”`acturation
-•7V—f’ FR 6öÖÖ æFW2
-• .— ation de dossier d’appels d’offres (Présentation Powerpoint, rédaction de rapport)
2007 - 2007 — Assistante de direction
-”÷&v æ—6 F–öâ FR .—Væ–öç0
-”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW0

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Organisation de réunion/repas d’affaires/voyages •
• Gestion de plannings
• Suivi des notes de frais ™™•
• Classement et archivage •
• Gestion de base de données ™™
• Production de documents
• Gestion de facturation™™•
• Suivi d’appels d’offres
• Accueil physique et téléphonique

Logiciels

Pack Office, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Tennis, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.