

Née en 1987
92260 Fontenay-aux-roses
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2305251252

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac +2
BTS assistante de direction

2005 : Bac +2
BAC STT Action et communication administrative Mention assez bien

Expériences professionnelles

2008 - 2010 :
Assistante travaux Bureau d'études chez Etde
- Accueil numéro vert (réception, diffusion et enregistrement des demandes d'interventions)
- Suivi des contrats sous-traitants
- Facturation
- Suivi de commandes
- Préparation de dossier d'appels d'offres (Présentation Powerpoint, rédaction de rapport)

2008 - 2008 :
Assistante travaux chez Société Cofely (gdf Suez)
- Gestion de planning
- Réception des demandes d'interventions
- Conception des dossiers d'appels d'offres
- Suivi de commandes

2008 - 2008 :
Assistante de direction chez Spr Bâtiment
- Gestion d'agendas
- Facturation
- Suivi de commandes

2007 - 2007 :
Assistante de direction chez Société Arcane Entreprise
- Organisation de réunions
- Gestion des commandes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

- Organisation de réunion/repas d'affaires/voyages ☐
- Gestion de plannings
- Suivi des notes de frais ☐☐☐☐☐
- Classement et archivage ☐
- Gestion de base de données ☐☐☐☐
- Production de documents
- Gestion de facturation☐☐☐☐☐
- Suivi d'appels d'offres
- Accueil physique et téléphonique ☐☐☐☐

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Tennis, Natation