

Née en 1987  
**92260 Fontenay-aux-roses**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2305251252**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2008** : Bac +2  
BTS assistante de direction

**2005** : Bac +2  
BAC STT Action et communication administrative Mention assez bien

### Expériences professionnelles

---

**2008 - 2010** :  
Assistante travaux Bureau d'études chez Etde  
- Accueil numéro vert (réception, diffusion et enregistrement des demandes d'interventions)  
- Suivi des contrats sous-traitants  
- Facturation  
- Suivi de commandes  
- Préparation de dossier d'appels d'offres (Présentation Powerpoint, rédaction de rapport)

**2008 - 2008** :  
Assistante travaux chez Société Cofely (gdf Suez)  
- Gestion de planning  
- Réception des demandes d'interventions  
- Conception des dossiers d'appels d'offres  
- Suivi de commandes

**2008 - 2008** :  
Assistante de direction chez Spr Bâtiment  
- Gestion d'agendas  
- Facturation  
- Suivi de commandes

**2007 - 2007** :  
Assistante de direction chez Société Arcane Entreprise  
- Organisation de réunions  
- Gestion des commandes

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Ciel

## Atouts et compétences

---

- Organisation de réunion/repas d'affaires/voyages ☐
- Gestion de plannings
- Suivi des notes de frais ☐☐☐☐☐
- Classement et archivage ☐
- Gestion de base de données ☐☐☐☐
- Production de documents
- Gestion de facturation ☐☐☐☐☐
- Suivi d'appels d'offres
- Accueil physique et téléphonique ☐☐☐☐

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, Tennis, Natation