

Née en 1970
75011 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2305290852

Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010 : Formation à AFPA sur Limoges
Formation (Second Oeuvre)

2009 : Formation à AFPA sur La Garde
Formation (Gros Oeuvre)

2009 : Formation à AFPA sur Marseille
Formation (PSFTB)

1990 : Bac +2 sur Paris
DEUG Droit

1988 : Bac +2
Formation : Bac L

Expériences professionnelles

2010 :
Technicien Bâtiment chez Ville De Limoges Service Architecture Et Bâtiment sur Limoges
Stage dans le cadre de la formation AFPA
Participation à la conception et à la réalisation d'études, contrôles de travaux.
Suivis des différents moyens techniques (matériels, matériaux, ...), humains (internes et externe) et financiers nécessaires à la réalisation d'un chantier de rénovation, de la phase projet jusqu'à la livraison, réunion de chantier.

04/2009 - 2009 :
Conducteur de Travaux chez Mog 83 sur Toulon
Stage dans le cadre de la formation AFPA
Intervention dans le choix des méthodes d'exécution, des moyens à mettre en oeuvre, des matériaux et équipements utilisés.
Gestion financière du chantier, contrôle de l'avancement du chantier.
Représentation de l'entreprise sur le chantier vis-à-vis des clients, contrôle de la validité des documents d'exécution et de la conformité au dossier marché

2007 :
Assistante Juridique chez Natixis sur Paris

10/2006 - 12/2006 :
Assistante Technique chez Sonacotra sur Paris

08/2006 - 09/2006 :

Assistante du Directeur Gestion Presses chez La Poste sur Paris

1991 - 2006 :

Assistante Technique chez Ohgpi sur Paris

Gestions des dossiers Technique (Fabricants/Entreprises), visites de chantiers.

Participation à l'élaboration des codes de conditions générale dans le cadre de la peinture antico.

Elaboration et suivis du budget, AG et CA, contacts téléphoniques France et étranger

1991 :

Assistante de Direction chez Sté Robine International (ssii) sur Paris

1990 :

Assistante Administrative/Comptable chez Sté Technicopieur sur Antony

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF/COMPTABILITE/JURIDIQUE

Compte rendu

Traitement et frappe des documents techniques

Gestion et Contrôle budgétaire

Recherche de réglementation et Jurisprudence

Suivi des dossiers litigieux et procédures

Contacts téléphoniques clients France et étranger

Organisation des Conseils d'Administration et Assemblée Générale

BÂTIMENT

Analyse du descriptif (CCTP)

Diagnostic et relevé sur site (Métré, avant métré, diagnostic, photos)

Elaboration de dossiers techniques et devis (Prescription et chiffrage)

Conduite des travaux, réunion de chantier

Planification et organisation des chantiers

Respect des délais et des règles de sécurité

Détermination du budget d'heures

Planning, étude de prix, devis, relevé topographique

Préparation de PPSPS (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé)

COMMUNICATION

Participation à l'élaboration et mise à jour des procédures

Organisation de Salons et de Congrès et participation au niveau national et international

Promotion des activités et affiliation de nouveaux adhérents

Permis

Permis B