

Né en Mars 2001
75013 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2306031159

Secrétaire assistant

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac Pro à Lycée Marcel Desprez sur Paris
BAC PRO MELEC
Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés

2019 : CAP à Lycée Marcel Desprez sur Paris
CAP PRO ELEC

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Agent - Adjoint administratif (CDD, 3 mois) chez Facil' Familles -ville De Paris sur Paris

2019 - 2022 :
Electricien (CDD 1 mois et stage 4 mois) chez Sarl M.b.v. Electricité sur Paris

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Conception, préparation et gestion de documents administratifs et de la documentation
- Secrétariat administratif
- Information des usagers
- Accueil du public
- Traitement du courrier
- Maîtrise de la planification et de la coordination
- Réception des appels téléphoniques
- Saisie informatique
- Classement et archivage
- Numérisation de documents
- Saisie de données
- Rédaction de courrier pour les usagers

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

pratique du footing