Née en 1974
06600 Antibes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2306080958

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services commerciaux.

Formations

1994 : Bac +2 à Lycée Gaston Berger sur Lille
BTS Bureautique et Secrétariat de Direction (niveau)

1992 : Bac +2 à Lycée Raymond Queneau sur Villeneuve D'ascq
BAC G1 Secrétariat de Direction

Expériences professionnelles

10/2021 - 2021 :
Assistante SAV chez Ea Pharma (groupe Pharmaceutique) sur Mougins

2021 - 2021 :
Assistante Administrative chez Cegema (courtier Grossiste En Assurance De Personnes) sur Villeneuve Loubet

2020 - 2020 :
Assistante ADV chez Bestway (fabrication D'équipements De Loisirs) sur Sophia

04/2019 - 2019 :
Chargée de Relations Clients chez Bureau Veritas (organisme De Certification, Inspection) sur Sophia Antipolis
Accroissement temporaire d'activité en intérim

2019 - 2020 :
Assistante Commerciale et Administrative chez Office International De L'eau sur Sophia Antipolis

2015 - 2018 :
Assistante Commerciale et Administrative chez Michel Services Gaz sur Lyon

2013 - 2015 :
Assistante Planning chez Trane (fabrication, Commercialisation Et Réparation De Matériel De Climatisation Industrielle) sur Dardilly

2007 - 2013 :
Coordinatrice SAV Industrie chez Johnson Controls sur Villeneuve D'ascq

2006 - 2006 :
Assistante Commerciale chez Alliance Optique sur Mons En Baroeul

2005 - 2006 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Forclim Nord sur Templemars

2004 - 2005 :
Assistante Commerciale chez Orange sur Valenciennes

2004 - 2004 :
Chargée de Clientèle chez Cercleurop (spécialiste Des Solutions De Suremballage Industriel) sur Jeumont

2003 - 2003 :
Assistante Commerciale au service ADV chez Cognet Escanor (fabrication Et Commercialisation D'échelles Métalliques, Escabeaux, échafaudages) sur Jeumont

2001 - 2003 :
Aide Administrative et Commerciale lors de la création d'entreprise de mon conjoint (Activité brassicole)

1996 - 2001 :
Assistante de Direction et Commerciale chez Sodeg Ingenierie (société D'ingénierie De La Construction) sur Villeneuve D'ascq

1996 - 1996 :
Assistante de Direction et Commerciale chez Ista (distributeur Micro-informatique) sur Villeneuve D'ascq

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES/COMMERCIALES
Gestion du secrétariat du dirigeant
Gestion de l'activité commerciale
Constitution des dossiers pour les appels d'offres l'enregistrement des commandes à la facturation
Suivi administratif des chantiers
Gestion et régularisation des litiges
Organisation des déplacements
Gestion des dépannages/contrats de maintenance
Gestion des agendas
Organisation et gestion des plannings techniciens
Communication et diffusion des informations
Elaboration de devis et remises de prix
Rédaction de courriers, comptes-rendus, notes
Organisation des interventions préventives et curatives
Centralisation et transmission des informations
Suivi SAV/Suivi des stocks/Suivi reporting auprès des interlocuteurs concernés Interface entre les différents services et la clientèle
Ouverture et fermeture des Affaires (logiciel Siebel)
Notes de frais/Organisation livraisons
Assistance, conseil et fidélisation des clients
Routing, ordre de missions, réservations
GESTION Réalisation de tableaux de bord
Suivi et traitement des contrats
Suivi et traitement des factures
Recouvrement
Notes d'honoraires

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Littérature policière anglo-saxonne et suédoise
Art contemporain