Née en 1968
69330 Meyzieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2306081214

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Bac +2 à Lycée Jean Paul Sartre - Bron
Niveau BTS Action Commerciale

1988 : Bac +2 à Lycée Pierre Brosselette sur Villeurbanne
BAC G1 Techniques Administratives/secrétariat

1986 : Bac +2 à Lycée Marie Curie sur Villeurbanne
BEP/CAP sténodactylographe

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Commerciale Sédentaire chez Socomec sur Decines
Analyse des besoins du client, conseil et aide à la décision (service onduleur)
Réalisation d'offres de prix (préventifs, curatif, contrat)
Relance des offres travaux et contrats, enregistrements des commandes

2019 - 2019 :
Assistante d'exploitation chez Essi Quartz sur Villeurbanne
Suivi et facturation des contrats clients, résiliations
Contrôle et suivi facturation fournisseurs

2017 - 2019 :
Assistante Administration Direction Régionale / ADV chez Quietalis sur Decines
Gestion administrative des salariés (visite médicale, congés, absence, préparation des heures pour salaire, notes de frais, flotte véhicule)
Assurer la communication entre agence et siège social
Gestion des commandes vente et achat
Suivi logistique jusqu'à la facturation (contrôle des marges)

2015 - 2017 :
Assistante d'exploitation chez Techni Service sur Vaulx En Velin
Planification des visites de maintenance et dépannage
Rédaction, suivi et facturation des contrats de maintenance
Revalorisation des contrats suivant indices en cours
Réponse aux appels d'offres

2011 - 2015 :
Assistante commerciale chez Askol sur Meyzieu
Administration des ventes

2009 - 2011 :
Assistante commerciale chez Vivr'o'jardin sur Meyzieu
Accueil et conseil clientèle
Responsable des achats, traitement des commandes et suivi du planning piscine pour assurer la coordination chantier
Vérification et enregistrement commandes

1999 - 2009 :
Assistante commerciale chez Logoprim sur Decines
Administration des ventes et réponses aux appels d'offres
Elaboration et relance devis
Organisation des stocks et gestion des litiges qualité
Mise en place du planning hebdomadaire de production

1994 - 1995 :
Assistante commerciale chez Vt Plastic sur Vaulx En Velin

1990 - 1993 :
Assistante commerciale export chez Sovema Brossette Export sur Lyon

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B