

Née le 05/02/1999
77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2306091035

Assistante administrative

Objectifs

Je postule suite à votre annonce paru sur indeed que j'ai aperçu ou vous recherchiez une assistante administrative sur Meaux en cdi, impossible via l'application de postuler malgré mes nombreux essaies, l'application ne fonctionne pas

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : CAP à Gué à tresmes

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Responsable arrière caisse chez Primofruit sur Meaux (77)
Management de plusieurs caissiers,
Calcul prélèvement rouleaux coffre,
Résolutions de divers problèmes en caisse,
Établir le planning de la journée, accueil clientèle, conseil client, répondre aux demandes du client et les guider en physique ou au téléphone, faire les remboursements et facture des clients,
Management des vigiles, aide à l'intervention des techniciens pour problèmes sur les caisses

Logiciels

Word, Excel

Atouts et compétences

Résolution de problème dans le calme
A l'aise à l'écrit
A l'aise téléphoniquement
A l'aise avec les outils de bureau (ordinateur etc..)
A l'écoute
Énormément envie d'apprendre

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

L'écriture
La photographie
La famille