Assistante Administrative

Né(e) en 1999 · 77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2306091035

Objectif

Je postule suite à votre annonce paru sur indeed que j’ai aperçu ou vous recherchiez une assistante administrative sur Meaux en cdi, impossible via l’application de postuler malgré mes nombreux essaie, l’application ne fonctionne pas

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2016 — CAP — Gué à tresmes

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Responsable arrière caisse

Management de plusieurs caissiers,
Calcul prélèvement rouleaux coffre,
Résolutions de divers problème en caisse,
Établir le planning de la journée , accueil clientèle , conseil client , répondre au demande du client et les guider en physique ou au téléphone, faire les remboursements et facture des clients,
Management des vigiles, aide à l’intervention des techniciens pour problèmes sur les caisse

Compétences

Résolution de problème dans le calme
A l’aise à l’écrit
A l’aise téléphoniquement
A l’aise avec les outils de bureau (ordinateur etc..)
A l’écoute
Énormément envie d’apprendre

Atouts

Créativité
Ponctuel
Motivée
Autonome
Autodidacte
Sérieuse
Rigoureuse, aimant le travail d’équipe
Souriante et appliquer

Logiciels

Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

L’écriture
La photographie
La famille

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.