

Née le 18/06/1981
35700 Rennes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2306111141

Assistante travaux

Objectifs

Trouver un poste administratif dans le secteur du BTP où je pourrais m'épanouir et évoluer

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

07/2019 : Bac +2 sur Rennes

BTS assistante de gestion

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :

Assistante travaux et de direction chez Pec sur Rennes (35)

Assistante travaux et de direction au sein d'une entreprise de 12 salariés spécialisée en électricité, plomberie chauffage et climatisation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

Logiciels

Ediflex, Bureautique, Codial, Excel, Google Agenda Planning, Java, Maitrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

Atouts et compétences

Mise à jour des tableaux de bord
Gestion des plannings
Saisi des données
Gestion téléphonique et emails
Gestion des dossiers d'appel d'offre et sous traitant
Suivi et achat (bureautique et EPI)
Synthèse des comptes rendus
Création de modèles Word (réponses aux appels d'offres)

Centres d'intérêts

Cinéma

Sport
Voyage