

Née le 18/06/1981  
**35700 Rennes**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2306111141**

## Assistante travaux

### Objectifs

---

Trouver un poste administratif dans le secteur du BTP où je pourrais m'épanouir et évoluer

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**07/2019** : Bac +2 sur Rennes  
BTS assistante de gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **2019 à ce jour :**

Assistante travaux et de direction chez Pec sur Rennes (35)

Assistante travaux et de direction au sein d'une entreprise de 12 salariés spécialisée en électricité, plomberie chauffage et climatisation

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

### Logiciels

---

Ediflex, Bureautique, Codial, Excel, Google Agenda Planning, Java, Maîtrise De L'outil Informatique (word, Excel, Power Point, Adob

### Atouts et compétences

---

Mise à jour des tableaux de bord  
Gestion des plannings  
Saisi des données  
Gestion téléphonique et emails  
Gestion des dossiers d'appel d'offre et sous traitant  
Suivi et achat (bureautique et EPI)  
Synthèse des comptes rendus  
Création de modèles Word (réponses aux appels d'offres)

### Centres d'intérêts

---

Cinéma

Sport  
Voyage