

Née en 2001  
**20221 Prunete**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2306151345**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2019** : Bac à Lycée Giocante de Casabianca sur Bastia  
Baccalauréat: gestion et management des entreprises

**2019** : Formation à EFC Formation  
Secrétaire juridique

### Expériences professionnelles

#### 03/2022 à ce jour :

Assistante administrative chez Cabinet D'avocats sur Bastia

- Gestion du standard téléphonique, transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs
- Instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces
- Renseignement et mise à jour des bases de données, suivi d'activité
- Organisation de rendez-vous clients
- Traitement de la boîte mail
- Rédaction de courriers divers sur Word
- Frappe de documents à partir de fichiers audio

#### 2020 - 2020 :

Conseillère en parfumerie chez Nocibé sur Bastia

#### 2019 - 2021 :

Serveuse en restauration chez Village De Vacances sur Taglio-isolaccio

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

- Communication écrite et orale
- Gestion de dossier
- Traitement du courrier entrant
- Outils collaboratifs
- Modalités d'accueil
- Principes de la relation client

## Permis

---

Permis B