Assistante De Direction

Né(e) en 1988 · 78140 Vélizy-Villacoublay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2306161512

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac +2 — ADVANCIA École de commerce
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION
2007 — Bac +2 — Lycée Colbert
BAC PRO SECRÉTARIAT
2006 — Bac +2 — Lycée Colbert
BEP SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2021 - 2023 — Assistante de Direction
2012 - 2019 — Assistante de Direction - Office Manager
2011 - 2011 — Assistante de Direction
2011 - 2012 — Assistante de Direction
2009 - 2010 — Assistante de Direction
2007 - 2009 — Assistante de Direction

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Office Management :
Gestion des services généraux / Organisation et Logistique de manifestation événementielles / Gestion de la trésorerie / Suivi et Gestion des budgets / Gestion des notes de frais / Logistique des recrutements / Gestion des locaux / Bien-être et confort des salariés / Assistanat personnel du PDG / Rdv Medecine du travail Formations Salariés / Suivi des commandes, factures, devis / Suivi assurances et Carte Pro / Préparation dossiers de réponse aux Appels D'offres (Relier les dossiers, ajouter les documents administratifs, vérifier le dossier final, créer les pages de garde ou pages de présentation, corriger l'ensemble des documents)

Assistanat de Direction :
Gestion d'agendas complexes et mouvants, Assistanat d'équipe
Suivi des contrats (PSV, PUV, Lettres de commande)
Suivi et création dossier PC, PCM, Agréments
Gestion des courriers, contacts (MAJ), mails, appels téléphoniques
Archivage et classement papier et numérique
Organisation des déplacements professionnels, Organisation des réunions, Gestion du compte bancaire société et des placements (provisions, DAT, CAT,) Gestion de la relation avec les Banques, Avocats, Cabinets Experts-comptables, Services Urbanismes de la Ville
Production de présentations PPT, comptes rendus de réunion, rédaction de mails et courrier

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, sport en salle et jogging, cuisine (enfin j’essaie), lecture et reportages concernant l’astronomie, apéro entre amis et en famille

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.