Secrétaire - Standardiste - Réceptionniste

Né(e) en 1968 · 94270 Le Kremlin-Bicêtre · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2306180641

Objectif

Je suis secrétaire polyvalente de métier, et cherche du travail, alors pourquoi pas Saint Pierre et Miquelon. Je suis prête à effectuer n'importe quel travail, il n'y a pas de sots métiers.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

06/1987 — Bac — PIGIER

Secrétariat
Dactylogrphie
Sténographie
Aujourd'hui INTERNET etc ... Word, Pack Office ...

Expériences professionnelles

05/2000 - 09/2012 — Directrice de projet

.Je me suis occupée de l'entreprise complètement, j'étais le bras droit de mon PDG

Langues

Anglais (notions)

Compétences

Secrétaire polyvalente confirmée
Pack Office
Internet ...

Atouts

Travailleuse, Discrète, Organisée

Logiciels

Microsoft Office

Loisirs

Lecture intensive
Histoire de France (passion)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.