

Née en 1985
91800 Brunoy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2306241843

Secrétaire / assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Bac +2 à CEFOP sur Brunoy
BTS Alternance Assistante de Direction

2005 : Bac +2 à LP LOUIS ARMAND sur Yerres
BAC Professionnel Secrétariat

2003 : Bac +2 à LP LOUIS ARMAND sur Yerres
BEP Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2006 - 2010 :
Assistante de Direction/Commerciale chez Atelier Roméo Prats sur Bonneuil Sur Marne
Standard, Contacts fournisseurs, clients
Commandes, Établissements des devis
Gestion des dossiers clients et sous traitants, Facturation
Relance client, Planning, préparation des fiches des paies
Rédaction des courriers, classements, prise de rendez-vous
Administration

2006 - 2006 :
Assistante de Direction Technique chez Hôtel Holiday Inn sur Paris
Standard,
Contacts fournisseurs, clients
Commandes, Rédaction courrier
Classement, Comptes rendus

2004 - 2005 :
Secrétaire Expédition chez Philips France sur Villeneuve
Préparation bordereau d'expédition
Accueil chauffeur

2004 - 2004 :
Secrétaire adjoint chez Chambres En Ville sur Ris-orangis
Standard,
Suivi des dossiers clients, Mise en place d'un cocktail
Rédaction courrier, Classement

2004 - 2004 :

Secrétaire chez Fédération Française De Gymnastique sur Paris Standard
Préparation des diplômes, Contact avec les sportifs
Gestion des plannings, Classement

2003 - 2003 :

Assistante commerciale chez New Com System sur Crosnes
Préparation bons de commandes
Etablissement des contrats de vente, Mailing
Relation clientèle Courrier

06/2002 - 2002 :

Vendeuse chez Pacco City sur Pacco City

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, jogging, cinéma, lecture, musique