Secretaire

77100 Mareuil-lès-Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2306241916

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — BAFA
B.A.F.A Brevet d'Animateur
1994 — BEP
B.E.P Carrières Sanitaires et Sociales
1994 — Brevet
B.N.P.S Brevet Nationale de Premier Secours

Expériences professionnelles

2009 - 2009 — ASSISTANTE DE GESTION d'atelier
2005 - 2008 — ASSISTANTE DE DIRECTION Polyvalente
2004 - 2004 — SECRETAIRE COMMERCIALE
2002 - 2004 — AIDE COMPTABLE - OPERATRICE DE SAISIE
1999 - 2002 — EMPLOYEE DE MAISON, Entretien complet de ™ pavillon chez 5 particuliers
1997 - 1999 — RESPONSABLE DE RAYON
1994 - 1996 — CHEF DE RANG

Langues

Français (courant)

Compétences

INFORMATIQUE
Microsoft Word, Excel, Access, Internet Exploreur et Outlook
Arcole comptabilité, Silog et Pmics

ADMINISTRATIF
Accueil téléphonique et physique
Gestion du courrier, des salles de réunion, des agendas
Organisation des voyages, réservations
Traitements, saisie, suivi des commandes fournisseurs, facturations, classements
Rédaction de compte rendu et note de service
Tenue des dossiers techniques, cahiers des charges, plans de préventions, achats machines
Coordinations des services externes de la société

ASSISTANAT RESSOURCES HUMAINES
Gestion et suivis des dossiers de formations internes et externes
Organisation et gestion des dossiers d’entretiens de progrès
Statistiques sur les accidents de travail et soins bénins

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, documentaires, bricolages, promenades

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.