

Née en 1982

--

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2306250639

Assistante administrative / assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 : Bac +3 à Ecole de commerce DESMA

Licence Marketing

2005 : Bac +2 à Lycée robert Schuman

BTS Action Commerciale

2002 : Bac +2

Baccalauréat STT (sciences technologies tertiaire)

2000 : Bac +2 à lycée Professionnel Rene Cassin

BEP (Brevet d'études Professionnelles option Comptabilité)

Expériences professionnelles

2016 - 2023 :

Pédagogie Méthodologie éducative: l'itinérance ludique chez Parlement Européen Luxembourg, Luxembourg

2015 - 2015 :

Assistante de gestion chez Rea Assainissement

Taches administratives, réception téléphonique, organisations de réunion, rédaction des documents, coordination d'équipes

2014 - 2016 :

Educatrice Méthodologie éducative Montessori chez Randstad Intérim

2012 - 2013 :

Assistante administrative chez Health City Luxembourg, Luxembourg

Gestion de dossier clients, réception téléphonique, planification de l'équipe d'accueil

2011 - 2012 :

Conseillère clientèle chez Canal +

Vente d'abonnement, prospection clientèle

2008 - 2008 :

Conseillère en assurances chez Maaf Assurances

Proposer un contrat d'assurance adapté, gestion commerciale et relationnelle

2005 - 2008 :

Conseillère clientèle chez France Télécom

Vente d'abonnement, accueil client, gestion du SAV

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B