Assistante Administrative / Assistante De Gestion

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2306250639

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — Bac +3 — Ecole de commerce DESMA
Licence Marketing
2005 — Bac +2 — Lycée robert Schuman
BTS Action Commerciale
2002 — Bac +2
Baccalauréat STT (sciences technologies tertiaire)
2000 — Bac +2 — lycée Professionnel Rene Cassin
BEP (Brevet d'études Professionnelles option Comptabilité)

Expériences professionnelles

2016 - 2023 — Pédagogie Méthodologie éducative: l'itinérance ludique
2015 - 2015 — Assistante de gestion
Taches administratives, réception téléphonique, organisations de réunion, rédaction des documents, coordination d'équipes
2014 - 2016 — Educatrice Méthodologie éducative Montessori
2012 - 2013 — Assistante administrative
Gestion de dossier clients, réception téléphonique, planification de l'équipe d'accueil
2011 - 2012 — Conseillère clientèle
Vente d'abonnement, prospection clientèle
2008 - 2008 — Conseillère en assurances
Proposer un contrat d'assurance adapte, gestion commerciale et relationnelle
2005 - 2008 — Conseillère clientèle
Vente d'abonnement, accueil client, gestion du SAV

Langues

Français (courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.