Assistante Administrative

Né(e) en 2002 · 30900 Nîmes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2306260452

Objectif

Signer un contrat avec vous pour évoluer et bâtir ma carrière d'assistante Administrative. Si j'ai mon contrat à la fin de ma formation j'aurai plus d'expérience grâce à votre équipe, donc j'espère vous revoir bientôt pour un entretient.

Ma recherche

Contrat recherché : Alternance

Zone : Occitanie

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : Moins de 1500

Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac — Lycée Ernest Hemingway

Les matières enseignées sont : Droit, Economie, Sciences de gestion et Numérique, Management et par spécialisation j'ai pris les ressources humaines et communication.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.