SecrÉtaire / Assistante Administrative

93330 Neuily-sur-Marne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2306270959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac +4 — Université Pierre et Marie Curie & l'Ecole Normale Supérieure de Cachan
Master 1 Sciences de l'Ingénieur - composante Mécanique - parcours Génie Civil
2008 — Bac +3 — université Pierre et Marie Curie
Licence de Physique avec mention passable, délivrée
2008 — Bac +4
Cours d'anglais avec le Centre d'Anglais Oral Accéléré
2007 — Bac +3
Prépa intégrée, à l'École Nationale Supérieure d'ingénieurs en Génie des Systèmes Industriels (INP Lorraine)
2006 — Bac +3 — Educational English Culture de Malte
Diplôme English Language Course
2005 — Bac +3
Baccalauréat scientifique avec mention assez bien

Expériences professionnelles

08/2009 - 2009 — Assistante administrative
Gestion de base de données (logiciel : arcole)
04/2009 - 2009 — Tâches de secrétariat
Classement de dossier, saisie informatique (word, excel, excalibur), rédaction de courriers
08/2008 - 2008 — Employée de restauration
Barmaid dans la brasserie L'Alizé et vendeuse dans des points de vente de la gare du nord
01/2008 - 2008 — Stage de découverte du monde de la recherche (3 semaines)
Sujet : Les calcifications pathologiques (utilisation du MEB)
2008 - 2009 — Employée polyvalente
07/2007 - 08/2007 — Hôtesse d'accueil
2007 - 2008 — Hôtesse d'accueil
Hôtesse d'accueil (Stade de France, Danone Nations Cup, Mondial de l'Automobile pour la marque DAIHATSU, etc.)

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe anglaise, Basket-ball, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.