Assistante Ressources Humaines

13700 Marignane · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2306290851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Architecture

Formations

2004 — Bac +4
Maîtrise en Gestion et Administration du Personnel : (DESA -Bac + 4)
1996 — Bac +2
BTS Action Commerciale
1993 — Bac +2
Baccalauréat A2 : Lettres et Langues (avec mention)

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Assistante de direction

Gestion de la comptabilité, des Ressources humaines, de la logistique et du service client

2020 - 2022 — Conseillère formation

2014 - 2020 — Chargée de clientèle Entreprise

Assistance clients, formation, traitement des appels et des mails, pilotage et rétablissement du service dans le respect des contrats
Interlocutrice privilégiée du client
Prise en charge personnalisée et reporting d'un portefeuille de 300 clients

2011 - 2014 — Assistante Ressources Humaines

Gestion administrative et comptable des contrats de travail CDD et intérimaires (environ 1000/an)
Organisation des élections des délégués du personnel
Relation avec les cabinets intérimaires dans le respect des règles juridiques
Saisie et mise à jour des mouvements du personnel (absences, congés, mobilité interne, promotions)

2010 - 2011 — Chargée de Recrutement

Présélection des candidatures / Pré qualification et convocations des candidats. Participation au jury
Saisie de contrats de travail
Suivi des recrutements,reporting, compte rendu client, envoi des courriers aux candidats

2009 - 2010 — Assistante Ressources Humaines

Étude de l'absentéisme national / Mise à jour régulière des mouvements du personnel et des données relatives à l'activité des IRP
Réception, traitement, réponse et suivi des requêtes salariés
Élaboration des procédures et process pour les tickets restaurants, outil performance, accidents de travail

2005 - 2009 — Gestionnaire administration des ventes clients Professionnels

2004 - 2005 — Gestionnaire Ressources Humaines : en stage dans le cadre de ma maîtrise

1997 - 2004 — Conseillère Clientèle, grand Public, vente et conseil par téléphone aux particuliers

1994 - 1996 — Employée logistique

Langues

Français (courant)

Compétences

Gestion des Ressources Humaines

- Recrutement
- Animation forums, salons de l’emploi
- Formation
- Administration du personnel

Relation client et fournisseurs
- Gestion administrative des ventes
- Gestion facturation, recouvrement
- Réclamations, service après vente
- Vente de produits et services

Communication
- Relations clients
- Relations transverses
- Animation de réunions
- Mise en place de procédures

Comptabilité
- Le traitement des factures (clients ou fournisseurs)
- L’enregistrement quotidien des opérations comptables / Notes de frais
- La préparation des déclarations fiscales et sociales
- Gestion de la flotte de véhicules
- Gestion des stocks, des commandes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.