Attachée Clientèle / Conseiller D’accueil

77350 Le Mée-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2306291321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2017 — Formation
Formation au téléphone (centre d’appel/service client)
2016 — Bac +2 — Ecole Nationale de Commerce
BTS Management des Unités Commerciales
2014 — Bac +2
Baccalauréat Scientifique : Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

2019 - 2020 — Gestionnaire Bancaire Middle-Office Département Majeurs Protégés
Ouverture/clôture de compte
- Traitement des réclamations, fraudes et incident
- Mise à jour des fichiers clients suite changement de mandataire/mesure de protection
- Réception des appels téléphoniques, traitement des mails, gestion de back office
- Gestion des moyens de paiement (chéquier/carte bancaire)
- Contrôle de conformité des documents judiciaires
- Préparation et prise de rendez-vous des conseillers patrimoniaux

2017 - 2018 — Attachée clientèle Middle Office PRI
- Gestion administratif dossier client (Identifiant Créancier SEPA)
- Gestion de la relation clientèle en prenant en charge les flux entrants et apporter un appui aux commerciaux.
- Gestion des appels entrants et sortants
- Communication aux clients des renseignements nécessaires en termes de circuit ou de présentation des produits et gestion des moyens de paiements
- Traitement des réclamations, fraudes et incidents - Régulation, organisation et gestion de mon activité en fonction des flux d’appels
- Actualisation des fichiers clients

2016 - 2016 — Conseiller d’accueil
- Accueil des clients
- Vente
- Merchandising
- Mise en rayon
- Livraison

2016 - 2016 — Conseiller d’accueil
- Accueil et renseignements clients
- Réalisation d’opérations courantes à l’accueil
- Gestion des lettres/courrier
- Vente des produits bancaires

2014 - 2016 — 14 semaines de stage
- Accueil des clients
- Gestion de la relation clients
- Merchandising
- Réalisation d’un projet de développement (PDUC) portant sur : le développement de l’attractivité et du chiffres d’affaires du rayon peluche

Langues

Turc (maternelle)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sports : Jogging, volley Ball, badminton.
Loisirs : Cinéma, lecture, Musique, danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.