Assistante De Direction / Assistante En Ressources Humaines

Né(e) en 1985 · 94350 Villiers-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2306301101

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE (VSI)
2006 — Bac +2 — CNED
BTS COMPTABILITÉ ET GESTION
2003 — Bac +2
BAC SCIENCE ET TECHNOLOGIE TERTIAIRE - COMPTABILITÉ ET GESTION

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — ASSISTANTE EN RESSOURCES HUMAINES
2014 - 2018 — ASSISTANTE DE DIRECTION
2009 - 2009 — AGENT DE SAISIE
2007 - 2021 — AIDE ET BENEVOLAT EN GESTION LOCATIVE
2006 - 2006 — ASSISTANTE COMPTABLE
2006 - 2008 — GESTIONNAIRE TECHNIQUE
2004 - 2004 — AIDE COMPTABLE & GESTION
2004 - 2004 — AIDE EN GESTION - STAGE

Langues

Français (Courant)

Compétences

Établir les bulletins de salaire
Gestion de la paie
Participer au recrutement des salariés
Administrer des dossiers
individuels de salariés
Collecter les besoins en formation du personnel
Gestion des Ressources Humaines
Suivre des actions de formation, de mobilité ou de reclassement

Atouts

Rigueur
Capacité d'adaptation
Sens de l'organisation

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture. Documentation
Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.