Secrétaire

Né(e) en 1978 · 94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2307031147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Contrat de professionnalisation
Obtention du contrat de professionnalisation de SAMS
2017 — Formation — Services des urgences, urologie et CSE de l'Institut Gustave Roussy, Villejuif et l'AFPA, Créteil
Formation de secrétaire médicale en alternance
2000 — Formation
Formation au CAPES d'anglais
1998 — Bac +3 — Leeds en Grande Bretagne
Obtention de la licence d'Anglais, mention Bien

Expériences professionnelles

05/2020 - 2020 — Secrétariat médical
2020 - 2021 — Secrétariat médical
2020 - 2022 — Bénévolat pour les chiens guides de Coubert
2019 - 2019 — Secrétariat médical
2019 - 2019 — Secrétariat médical
2019 - 2019 — Secrétariat médical
02/2018 - 2018 — Secrétariat médical
2018 - 2018 — Secrétariat médical
2018 - 2018 — Secrétariat médical
2017 - 2017 — Secrétariat médical
2015 - 2015 — Secrétaire polyvalente
2003 - 2014 — Educatrice canine
2002 - 2003 — Secrétaire
2000 - 2001 — Hôtesse d'accueil

Langues

Français (Courant)

Compétences

&f Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous
&f Mise à jour des dossiers des patients, classement, archivage
&f Préparation de documents administratifs pour la sortie ou le transfert des patients
&f Frappe de comptes rendus et de courriers
&f Facturation
&f Utilisation des logiciels Simbad, Hopital Manager, Cortexte, Gap, Hextant, Clip, Orbis, Doctolib

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Méditation Qi Gong

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.