Standardiste / Télésecrétaire

Né(e) en 1992 · 91460 Marcoussis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2307031151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — CAP — CFA STEPHENSON
CAP Équipier polyvalent du commerce

Expériences professionnelles

02/2023 - à ce jour — Standardiste
. Prise de rendez-vous
™™. Gestion des plannings sur Praxedo
™™. Relance téléphonique

2022 - 2022 — Télésecrétaire
. Réception des appels
. Prise de rendez vous pour les cabinets médicaux et laboratoires
™ . Prise des messages

2022 - 2022 — Télévendeuse
. Prises-en en charge des commandes par téléphone, fax ou mail
. Conseiller les clients sur les gammes de produits et les fidéliser
. Saisie de données dans la base interne
™ . Assurer le suivi des commandes, traiter les litiges et réclamation

2015 - 2020 — Auxiliaire parentale
. Accueil des enfants de 0-10 ans
. Communication avec les parents
. Planification des activités
. Aide au développement social et affectif

2013 - 2015 — Agent surveillance voie publique
. Accueil et renseignement du public
. Constat des infractions et verbalisation
. Gestion des conflits citoyens
. Veiller au respect du code de la route et du stationnement

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.