

Née en Avril 1992
91460 Marcoussis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2307031151

Standardiste / télésecrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : CAP à CFA STEPHENSON
CAP Équipier polyvalent du commerce

Expériences professionnelles

02/2023 à ce jour :

Standardiste chez Thom-com sur Evry-courcouronnes
. Prise de rendez-vous
. Gestion des plannings sur Praxedo
. Relance téléphonique

2022 - 2022 :

Télévendeuse chez Terre Azur sur Wissous
. Prises-en en charge des commandes par téléphone, fax ou mail
. Conseiller les clients sur les gammes de produits et les fidéliser
. Saisie de données dans la base interne
. Assurer le suivi des commandes, traiter les litiges et réclamation

2022 - 2022 :

Télésecrétaire chez Eurice sur Linas
. Réception des appels
. Prise de rendez vous pour les cabinets médicaux et laboratoires
. Prise des messages

2015 - 2020 :

Auxiliaire parentale
. Accueil des enfants de 0-10 ans
. Communication avec les parents
. Planification des activités
. Aide au développement social et affectif

2013 - 2015 :

Agent surveillance voie publique chez Mairie De Boulogne Billancourt
. Accueil et renseignement du public
. Constat des infractions et verbalisation
. Gestion des conflits citoyens
. Veiller au respect du code de la route et du stationnement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B